

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
UŻYTKOWNIKÓW LUBELSKIEGO RYNKU HURTOWEGO S.A. W ELIZÓWCE**

Wstęp

1. Celem istnienia Lubelskiego Rynku Hurtowego Spółka Akcyjna (dalej zwanego LRH) jest zarządzanie Rynkiem Elizówka (dalej zwanym wymiennie RE lub Rynek Elizówka) oraz tworzenie jak najlepszych warunków dla hurtowego handlu artykułami konsumpcyjnymi, w szczególności rolno-ogrodniczymi i szeroko pojętymi art. spożywczymi. Ma to zapewnić zaopatrzenie ludności w wysokiej jakości artykuły żywnościowe oraz kwiaty.
2. W celu stworzenia jak najlepszych warunków handlu oraz obsługi klientów, na RE oprócz działalności handlowej prowadzona jest również działalność gastronomiczna oraz działalność usługowa w zakresie związanym z obrotem art. rolno-ogrodniczymi i spożywczymi.

Art. 1 Przepisy ogólne

1. Rynek Elizówka to miejsce zarządzane przez LRH, skupiające handel hurtowy artykułami konsumpcyjnymi, w szczególności rolno-ogrodniczymi i szeroko pojętymi art. spożywczymi oraz kwiatami.
2. Użytkownikiem wieczystym terenu, właścicielem wszystkich obiektów, urządzeń stałych na terenie RE oraz jego Zarządcą jest LRH.
3. Podmioty prowadzące działalność handlową na terenie RE działają w imieniu własnym i na własny rachunek.
4. LRH nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania podmiotów prowadzących działalność na terenie RE.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje na całej powierzchni Rynku Elizówka i dotyczy wszystkich osób przebywających na jego terenie.
6. Użytkownicy RE mają prawo do korzystania z urządzeń i infrastruktury Rynku Elizówka na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, innych instrukcjach i zarządzeniach Zarządcy RE, przy zachowaniu zasad współżycia społecznego i dobrych zwyczajów kupieckich.
7. Użytkownicy RE mają obowiązek zgłaszać przypadki zagrożenia pożarowego lub zaistnienia wszelkich awarii w obiektach LRH odpowiedzialnym służbom, tj. Straży pożarnej, ochronie obiektu, bądź pracownikom LRH.

Art. 2 Godziny funkcjonowania i otwarcia

1. Handel w halach handlowych może odbywać się całodobowo w czasie funkcjonowania RE z wyjątkiem przerwy sobotnio – niedzielnej, od godz. 14.00 w sobotę, do godz. 13.00 w niedzielę.
2. Handel na rynku produkcyjnym może odbywać się całodobowo w czasie funkcjonowania RE, z wyjątkiem przerwy sobotnio – niedzielnej, od godz. 14.00 w sobotę, do godz. 14.00 w niedzielę.
3. Od godziny 13.00 w niedzielę do godziny 22.00 w sobotę Najemcy pomieszczeń na terenie RE mają możliwość, po uzyskaniu zgody LRH, bezpłatnego wjazdu i parkowania na terenie RE, na podstawie kart wjazdowych i przepustek wydawanych przez LRH, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 5. Zasady wydawania kart wjazdowych uprawniających do wjazdu na teren RE, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wstrzymuje się wydawanie kart wjazdowych i przepustek w stosunku do użytkowników RE, którzy zalegają z płatnościami na rzecz LRH.
4. Użytkownicy RE posiadający karty wjazdowe, przepustki mogą wjeżdżać bezpłatnie: od godziny 13.00 w niedzielę do godziny 22.00 w sobotę bramą główną i od godziny 22.00 w sobotę do godziny 13.00 w niedzielę bramą przy restauracji „Kupiecka”.
5. Giełda samochodowa odbywa się od godziny 22.00 w sobotę do godziny 13.00 w niedzielę.
6. Wjazd na teren RE jest możliwy na zasadach opisanych w ust. 1 - 4 z wyjątkiem świąt i innych sytuacji, kiedy RE nie pracuje.

Art. 3 Wstęp i pobyt na terenie RE

1. Prawo wstępu i pobytu na terenie RE, korzystania z jego urządzeń i infrastruktury przysługuje tylko osobom upoważnionym. Przez upoważnienie rozumie się posiadanie ważnej karty wjazdowej, abonamentu, przepustki jednorazowej, paragonu opłaty targowej oraz paragonu opłaty wjazdowej wystawionych przez pracowników LRH lub dokumentu potwierdzającego dostawę towarów do podmiotów prowadzących działalność handlową na RE.
2. Cennik opłat za wstęp i korzystanie z RE (dalej wymiennie: cennik, cennik LRH, Cennik za Wjazd i Korzystanie z Powierzchni Handlowych, Urządzeń i Infrastruktury Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce) stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Osoby przebywające na terenie RE obowiązują przestrzeganie niniejszego regulaminu.
4. Na terenie RE obowiązuje zakaz:
 - wstępu i pobytu osobom nietrzeźwym oraz spożywania napojów alkoholowych poza punktami gastronomicznymi posiadającymi stosowne zezwolenie,
 - palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami,
 - wprowadzania zwierząt,
 - wwożenia materiałów wybuchowych, łatwopalnych i innych substancji niebezpiecznych dla człowieka i środowiska,
 - obrotu wyrobami pirotechnicznymi innymi niż te, które w sposób pisemny zostały zaakceptowane przez LRH (na podstawie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, Procedury dotyczącej sprzedaży sezonowej wyrobów pirotechnicznych widowiskowych w obiektach Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce),
 - uprawiania gier hazardowych innych niż te, które w sposób pisemny zostały zaakceptowane przez LRH.
5. Kupujący i Sprzedający mogą przebywać na terenie RE tylko w godzinach handlu.
6. Dostawa towaru do boksów handlowych odbywa się w czasie funkcjonowania RE.
7. Ogranicza się możliwość dostawy towaru od godziny 22.00 w sobotę do godziny 14.00 w niedzielę w związku z giełdą samochodową oraz poza godzinami pracy RE.
8. LRH może wydawać przepustki jednorazowe.
9. Dostawa towaru odbywa się na podstawie ważnego dokumentu dostawy. Dostawca jest obowiązany okazać przy wjeździe ważny dokument dostawy:

- fakturę,
- dokument WZ,
- list przewozowy,
- potwierdzenie przesunięcia magazynowego,
- dokument CMR,
- zlecenie transportowe,
- inne dokumenty potwierdzające dostawę towarów do podmiotów prowadzących działalność handlową na RE.

Brak zachowania wymogu określonego w zdaniach poprzedzających, będzie powodował uznanie wjazdu na RE za wjazd w celach handlowych i pobranie opłaty na zasadach ogólnych.

10. Dostawca towaru ma możliwość ponownego wjazdu tego samego dnia na teren RE w celu np. odbioru pustych opakowań po okazaniu wcześniej otrzymanej przepustki jednorazowej.
11. Odbiór towaru przez firmy kurierskie lub transportowe odbywa się na podstawie ważnego listu przewozowego lub innego dokumentu potwierdzającego zlecenie odbioru towaru. Kierowca jest obowiązany okazać przy wjeździe ważny dokument, w którym jako miejsce odbioru towaru wskazana jest firma będąca Najemcą powierzchni na terenie RE. Brak zachowania wymogu określonego w zdaniach poprzedzających, będzie powodował uznanie wjazdu na RE za wjazd w celach zakupowych i pobranie opłaty na zasadach ogólnych.
12. W czasie trwania giełdy samochodowej wjazd bramą główną podlega opłacie zgodnie z Cennikiem giełdy samochodowej.
13. Dzieci poniżej lat 13 mogą przebywać na terenie RE jedynie pod opieką osób dorosłych.

Art. 4 Ogólne zasady prowadzenia działalności na RE

1. Na RE prowadzona jest działalność handlowa oraz działalność usługowa związana z dokonywanym obrotem handlowym.
2. Towarami dopuszczonymi do obrotu na terenie RE są:

1) w halach handlowych:

- owoce i warzywa oraz ich przetwory,
- artykuły spożywcze,
- runo leśne,
- nasiona,
- alkohole,
- nabiał i jaja,
- mięso, ryby, drób i ich przetwory,
- kwiaty cięte i doniczkowe,
- rośliny suche, akcesoria kwiatarskie,
- materiał szkółkarski ozdobny w pojemnikach i rozsady,
- artykuły chemii gospodarczej,
- środki do produkcji,
- opakowania związane z artykułami dopuszczonymi do obrotu,
- inne artykuły po uzyskaniu zgody Zarządcy RE,

2) na stanowiskach handlowych pod zadaszeniami:

- owoce, warzywa, kiszonki i artykuły wskazane w cenniku,
- inne artykuły po uzyskaniu zgody Zarządcy RE.

3. Obrót towarami wymienionymi w ust. 2 powinien odbywać się na zasadach i warunkach ściśle określonych w przepisach higieniczno-sanitarnych, fitosanitarnych i po uzyskaniu pozytywnej opinii odpowiednich służb sanitarnych oraz po uzyskaniu innych odpowiednich zezwoleń formalno-prawnych. Obowiązek uzyskania tych zezwoleń spoczywa na sprzedających.
4. Sprzedającymi mogą być wyłącznie osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej najmujące powierzchnię handlową na terenie RE oraz sprzedający bezpośrednio z samochodów na rynku producenckim.
5. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedawanego towaru.
6. Sprzedający powinien dbać o jak najwyższą jakość sprzedawanego towaru, w miarę swoich możliwości zapewniać jak największy asortyment i stałe dostawy oraz o jego atrakcyjną ekspozycję.
7. W boksach można magazynować tylko towary które się do tego nadają, nie mają nieprzyjemnego zapachu i nie działają szkodliwie na otoczenie. Zepsute towary należy natychmiast usunąć.
8. Działalność handlowa może być prowadzona wyłącznie w obrębie wyznaczonych powierzchni handlowych.
9. Działalność handlowa na terenie RE prowadzona jest:
 - a) w halach handlowych,
 - b) na rynku producenckim pod zadaszeniami (sprzedaż bezpośrednio z samochodów),
 - c) w obiektach tymczasowych usytuowanych na terenie RE i innych miejscach wyznaczonych przez Zarządcę RE.
10. Niedopuszczalne jest wystawianie na sprzedaż i handlowanie towarami na parkingach i drogach dojazdowych (z wyjątkiem wydzielonego terenu).
11. Nieprzestrzeganie powyższych postanowień spowoduje usunięcie na koszt naruszającego przepisy porządkowe i bez jakiegokolwiek odszkodowania na jego rzecz wszelkich wniesionych przez niego przedmiotów.
12. Działalność gastronomiczna może być prowadzona tylko w wyznaczonych do tego pomieszczeniach w obiektach RE. Zabrania się prowadzenia działalności gastronomicznej z wszelkiego rodzaju punktów ruchomych, przenośnych.
13. Wszelka inna działalność usługowa prowadzona jest w pomieszczeniach biurowych, mieszczących się na piętrze hal handlowych, ewentualnie w zaadaptowanych do tego celu pomieszczeniach na parterze hal handlowych - po uzyskaniu zgody Zarządcy RE.

Art. 5 Zasady najmu powierzchni

1. Minimalny okres wynajmu powierzchni w halach handlowych wynosi 7 dni.
2. Zasady wynajmu i korzystania z boksów handlowych uregulowane są w umowach najmu oraz niniejszym regulaminie.

3. Najemca może rozwiązać umowę najmu za zgodą RE z pominięciem okresu wypowiedzenia lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy wskaże na swoje miejsce kolejnego Najemcę, który wynajmie dotychczas wynajmowaną przez niego powierzchnię z czynszem najmu powiększonym o 20%.
4. Zasady udostępniania i korzystania z innych pomieszczeń oraz z powierzchni handlowej na terenie RE są uregulowane w umowach najmu i w niniejszym regulaminie.
5. Zasady korzystania z powierzchni handlowych na terenie rynku producenckiego – pod zadaszeniami dla handlu bezpośrednio z samochodów uregulowane są w niniejszym regulaminie - art. 9.

Art. 6 Korzystanie z wynajmowanych pomieszczeń na terenie RE

1. Najemcy boksów handlowych, pomieszczeń usługowych i biurowych oraz ich pracownicy mogą przebywać na terenie RE w godzinach pracy hal handlowych ustalonych odpowiednio w art. 2.
2. Poza ustalonymi godzinami pracy hal handlowych Najemcy boksów handlowych, pomieszczeń usługowych i biurowych oraz ich pracownicy mogą przebywać na terenie RE tylko za zgodą LRH.
3. Na żądanie LRH, Najemca jest obowiązany do dostarczania LRH aktualnej listy swoich pracowników zatrudnionych na terenie RE.
4. Wszelkie zmiany dokonywane w wynajmowanych pomieszczeniach oraz w infrastrukturze technicznej, a zwłaszcza dotyczące przebudowy lub modernizacji, w tym instalacje komór chłodniczych, itp. – muszą być wcześniej pisemnie uzgodnione z Zarządem LRH. Dotyczy to również instalowania elektronicznych zabezpieczeń w wynajmowanych pomieszczeniach.
5. Wykonywanie przez Najemców na terenie RE prac niebezpiecznych pożarowo wymaga wcześniejszego uzgodnienia oraz uzyskania zgody Zarządu RE.
6. Najemcy boksów handlowych są zobowiązani do korzystania z udostępnionych im dodatkowo powierzchni w sposób nieograniczający swobody poruszania się i korzystania z ogólnie dostępnych powierzchni przez wszystkich użytkowników RE.
7. Najemca lokalu na RE jest obowiązany udostępnić lokal przedstawicielom LRH w uzgodnionym terminie w celu:
 - dokonywania okresowego, a w uzasadnionych przypadkach doraźnego przeglądu stanu technicznego pomieszczeń będących przedmiotem najmu,
 - dokonania odczytów z zainstalowanych w lokalach liczników,
 - wykonania obciążających Najemcę niezbędnych napraw, wymiany elementów wyposażenia technicznego lokalu lub innych prac obciążających Najemcę zgodnie z umową, jeżeli Najemca, mimo uprzedniego wezwania, nie dokona tego w terminie wyznaczonym przez Zarząd RE.
8. Jeżeli Najemca uniemożliwia przedstawicielowi LRH dokonanie odczytów liczników, Zarządca RE uprawniony jest do komisyjnego wejścia do lokalu i dokonania niezbędnych czynności.
9. Jeżeli przy objęciu lokalu lub w czasie trwania stosunku najmu okaże się potrzeba napraw, które obciążają Zarządcę RE, Najemca powinien go o tym zawiadomić bezzwłocznie, w przeciwnym razie odpowiada za szkodę. Najemca jest obowiązany udostępnić lokal w celu dokonania tych napraw lub remontów.
10. Koszty napraw szkód w budynku lub lokalu oraz urządzeń przeznaczonych dla ogółu użytkowników, wynikłe z winy Najemcy, obciążają Najemcę.
11. W razie konieczności natychmiastowego usunięcia awarii grożącej bezpośrednio powstaniem znacznych szkód w mieniu lub zagrażających zdrowiu, życiu lub środowisku, Najemca jest obowiązany na żądanie Zarządcy RE do niezwłocznego udostępnienia lokalu. Jeżeli Najemca odmawia udostępnienia lokalu lub jest nieobecny, Zarządca RE ma prawo do komisyjnego wejścia na powierzchnię będące w dyspozycji Najemcy w celu podjęcia natychmiastowej interwencji lub akcji ratowniczej i udostępnienia tych powierzchni odpowiednim służbom. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel LRH oraz przedstawiciel ochrony, a w razie potrzeby funkcjonariusz policji lub straży pożarnej. Z czynności tych sporządza się protokół.
12. Najemcy boksów handlowych, pomieszczeń biurowych oraz pozostałych powierzchni na terenie RE mają obowiązek, po zakończeniu pracy, wyłączania z sieci wszelkich urządzeń elektrycznych, które nie potrzebują 24-godzinnego zasilania.
13. W czasie pracy systemu klimatyzacyjnego hal (dotyczy hali B, C, D, E, F) zabrania się pozostawiania otwartych bram zewnętrznych boksów poza czynnością dostawy i załadunku towaru. Nieprzestrzeganie powyższego każdorazowo może skutkować nałożeniem opłaty porządkowej zgodnie z Cennikiem LRH.
14. Zabrania się garażowania pojazdów silnikowych w obiektach RE, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu.
15. Na terenie RE obowiązuje bezwzględny zakaz składowania i magazynowania paliw płynnych (m.in.: benzyny, oleju napędowego, butli z gazem itp.) wewnątrz boksów handlowych, pomieszczeń biurowych oraz pozostałych pomieszczeń. Kontenery z butlami z gazem, zlokalizowane na zewnątrz hal powinny być oddalone o minimum 3,00 m od hali, a maksymalna zawartość jednego kontenera to 440 kg gazu.
16. Najemcy boksów handlowych, mają możliwość - na podstawie odrębnych umów – dzierżawy powierzchni na terenie RE pod kontenery z butlami z gazem w miejscu wskazanym i oznaczonym przez LRH S.A., podlegających opłacie zgodnie z Cennikiem LRH.
17. Garażowanie wewnątrz hal RE wózków gazowych z zamontowaną butlą gazową jest zabronione i skutkuje naliczeniem opłaty określonej w cenniku oraz ewentualną sankcją za naruszenie przepisów ppoż.
18. Ładowanie akumulatorów w halach jest zabronione i skutkuje naliczeniem opłaty określonej w cenniku oraz ewentualną sankcją za naruszenie przepisów ppoż.
19. Towar znajdujący się w wynajmowanej przez najemcę powierzchni musi być odpowiednio i trwale zabezpieczony przed możliwością osunięcia się na część wspólną korytarzy i dróg ewakuacyjnych. Za nieprzestrzeganie tego punktu zostaną naliczone opłaty zgodnie z cennikiem LRH.
20. Towar składowany w wynajmowanych powierzchniach nie może być umieszczany w odległości mniejszej niż 0,5 m od świetlówek. Za nieprzestrzeganie tego punktu zostaną naliczone opłaty zgodnie z cennikiem LRH.

Art. 7 Korzystanie z powierzchni korytarzy wewnątrz hal

1. Najemcy hal mogą bezpłatnie korzystać z wyznaczonej strefy wystawienniczej towaru w godzinach prowadzenia handlu.
2. Strefa wystawiennicza to wyznaczony przez LRH obszar wewnątrz hal przeznaczony do czasowego, nieodpłatnego eksponowania towaru podczas prowadzenia handlu:
 - w hali B, B1 obszar ten zostaje wyznaczony przez RE (obszar wzdłuż ściany boksu do żółtej linii),

- w hali C, D, E i F obszar ten zostaje wyznaczony przez RE (obszar przed wejściem do boksów do żółtej linii).
3. Za prowadzenie handlu uznaje się umożliwienie klientowi zakupu towaru bezpośrednio z otwartego boksów przy obecności najemcy lub pracownika Najemcy.
 4. W przypadku nieobecności Najemcy lub pracownika Najemcy w boksie handlowym, zgodnie z cennikiem LRH będą naliczane opłaty za pozostawiony towar w strefach wystawienniczych po godzinach handlu.
 5. Najemca może pozostawić towar przed boksem innego Najemcy po uzyskaniu od niego zgody i dostarczeniu takiej zgody na piśmie do Zarządu LRH.
 6. Zabrania się składowania towaru wewnątrz hal w miejscach ogólnodostępnych do tego nieprzeznaczonych tj.:
 - na drogach ewakuacyjnych,
 - oznaczone miejsca montażu urządzeń ppoż. tj. gaśnice, hydranty, koce gaśnicze, ręczne ostrzegacze pożarowe ROP itp.,
 - przed drzwiami wejściowymi do hali i korytarza hali.
 - bezpośrednio przed licznikami energii zamontowanymi w korytarzach hal B, B1, B2, C, D, E, F,
 - bezpośrednio przed włącznikami światła, gniazdkami elektrycznymi, tablicami informacyjnymi,
 - bezpośrednio przed drzwiami do pomieszczeń biurowych, technicznych, magazynowych i socjalnych.
 7. Za każdorazowe złamanie zakazu określonego w ust. 6 zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem LRH.

Art. 8 Korzystanie z powierzchni na zewnątrz hal na terenie RE

1. Najemcy boksów handlowych, mają możliwość - na podstawie odrębnych umów - dzierżawy powierzchni poza halami na terenie RE z zastrzeżeniem ust. 2 i 3. Zawarcie ww. umowy dzierżawy wymaga każdorazowo zgody Zarządcy RE i może dotyczyć wyłącznie działalności, której przedmiotem jest podstawowa działalność prowadzona przez najemcę w boksach handlowych. W przypadku nie zawarcia umowy zostaną naliczone opłaty zgodnie z cennikiem LRH.
2. Zabrania się pozostawiania wszelkich materiałów i towarów w tym palnych (np. palet, skrzynek, opakowań z papieru i tektury, opakowań plastikowych itp.) w pasie ochronnym w odległości mniejszej niż 2 m od elewacji hal. Naruszenie powyższej zasady skutkuje naliczeniem opłaty określonej w cenniku oraz ewentualną sankcją za naruszenie przepisów ppoż.
3. Najemca może pozostawić towar przed boksem innego Najemcy po uzyskaniu od niego zgody i dostarczeniu takiej zgody na piśmie do Zarządu LRH.
4. Z zachowaniem postanowień ust. 2 Najemcy mogą nieodpłatnie pozostawić towar na zewnątrz hal przed wynajmowanym przez siebie boksem w miejscu wyznaczonym przez RE wg następujących zasad:
 - Hala C, D, E, F, G - od białej linii do krawężnika,
 - Hala H, K - w odległości od 2 m do 4 m od elewacji hali.
5. Najemcy mogą składować towar np. opakowania, palety, towar przeznaczony do handlu przed swoim boksem za opłatą zgodnie z cennikiem LRH:
 - Hala B, B1, B2 – w miejscu wskazanym przez LRH nie bliżej niż 2 m od elewacji,
 - Hala C, D, E, F, G - od krawężnika w stronę przestrzeni komunikacyjnej placu manewrowego,
 - Hala H, K - w odległości od 4 m od elewacji hali w stronę przestrzeni komunikacyjnej placu manewrowego.
6. Zabrania się instalowania bez zgody LRH na dachach budynków anten CB radio, anten internetowych, innych przedmiotów i urządzeń aktywnych.

Art. 9 Korzystanie z powierzchni handlowych na rynku producenckim pod wiatami

1. Sprzedaż bezpośrednio z samochodów pod zadaszeniami (tzw. Wiatami) odbywa się na podstawie dowodu uiszczenia opłaty wjazdowej dla sprzedających, tj. paragonu opłaty wjazdowej, abonamentu lub paragonu opłaty targowej wystawionych przez LRH.
2. Paragon opłaty wjazdowej upoważnia do jednorazowego wjazdu oraz pobytu na terenie RE przez 24 godziny od momentu wjazdu z wyjątkiem przerwy sobotnio – niedzielnej określonej w art. 2 ust. 2. W każdym przypadku, gdy sprzedający zamierza przebywać na RE dłużej niż 24 godziny, tj. dłużej niż okres ważności wykupionego paragonu, jest zobowiązany, przed upływem tego czasu lub najpóźniej w ciągu 15 minut od momentu utraty ważności wykupionego paragonu, uiścić opłatę (w wysokości opłaty wjazdowej) uprawniającą go do pobytu na RE przez kolejne 24 godziny.
3. Paragon opłaty wjazdowej nie określa numeru stanowiska handlowego. Osoby, które uiściły opłatę wjazdową zajmują wolne stanowiska handlowe pod odpowiednią wiatą.
4. Paragon opłaty wjazdowej i abonament sprzedażowy upoważniają do zajęcia jednego stanowiska handlowego, w przypadku korzystania z dodatkowego stanowiska handlowego zostanie doliczona opłata zgodnie z cennikiem LRH.
5. Wykupienie abonamentu sprzedażowego miesięcznego uprawnia do rezerwacji stanowiska handlowego.
6. Abonament i rezerwacja obowiązują na dany miesiąc kalendarzowy i powinny być wykupione przed rozpoczęciem tego miesiąca.
7. Sprzedający, wraz z wyjazdem pojazdu z RE, którego nr rejestracyjny został odnotowany na paragonie opłaty wjazdowej (tj. z momentem utraty ważności opłaty wjazdowej) ma obowiązek zabrania ze stanowiska towaru, opakowań, przyczepy itp., tj. ma obowiązek pozostawienia pustego i uporządkowanego stanowiska.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 sprzedający ma możliwość pozostawienia na stanowisku towaru, opakowań, przyczepy itp. po uprzednim wniesieniu opłaty za stanowisko zgodnie z cennikiem LRH. W takim wypadku przy ponownym wjeździe na teren RE sprzedający uiszcza opłatę wjazdową zgodnie z cennikiem.

Art. 10 Korzystanie z wagi samochodowej

1. Każdy użytkownik RE ma prawo do skorzystania z wagi samochodowej.
2. Korzystanie z wagi jest odpłatne, zgodnie z cennikiem LRH.
3. Osobami uprawnionymi do obsługi wagi samochodowej są inspektorzy rynku.

Art. 11 Oznakowanie wynajmowanej powierzchni - Reklama

1. Umieszczanie na terenie RE wszelkiego typu reklam i ogłoszeń jest odpłatne i odbywa się wyłącznie za zgodą LRH. Samowolnie umieszczone reklamy, ogłoszenia na terenie RE będą zrywane i niszczone oraz traktowane jak zaśmiecanie RE, od którego będzie naliczana opłata za pozostawienie śmieci na terenie RE, zgodnie z Cennikiem LRH. Powyższe uregulowanie nie ma zastosowania do

Najemców LRH, którzy mogą nieodpłatnie zamieszczać ogłoszenia i reklamy dotyczące prowadzonej przez nich działalności gospodarczej zgodnie ust. 3.

2. Każda wynajmowana powierzchnia od strony korytarza handlowego powinna być oznakowana w sposób widoczny - nazwiskiem Najemcy lub nazwą firmy. Sposób oznakowania i szata graficzna muszą być uzgodnione z LRH.
3. Najemca boks handlowego, Najemca powierzchni biurowej - za uprzednią zgodą LRH - ma prawo do umieszczenia reklamy, ogłoszenia - dotyczącej prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na terenie RE - na drzwiach (zewnętrznych, wewnętrznych) wynajmowanego przez siebie pomieszczenia, na ich szerokość; nad drzwiami (zewnętrznymi, wewnętrznymi) wynajmowanego przez siebie pomieszczenia, na ich szerokość oraz roznoszenia ulotek reklamujących swoją działalność na terenie RE.
4. Zabrania się instalowania na dachach tablic reklamowych bez zgody LRH.
5. Wystrój wewnętrzny powierzchni pozostaje w gestii Najemcy. Nie może on jednak bez uprzedniej zgody Zarządu trwale naruszać stanu wynajmowanej powierzchni. Nie dopuszcza się umieszczania treści nieestetycznych lub rażących dobry smak.
6. Umieszczenie każdej innej tablicy reklamowej lub oznaczeniowej jest przedmiotem odrębnej umowy z LRH.
7. LRH nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń i reklam oraz za ich zerwanie lub zniszczenie w trakcie ustalonego okresu eksploatacji.

Art. 12 Utrzymanie czystości

1. Wszyscy Użytkownicy RE zobowiązani są do utrzymania czystości na terenie RE w tym w miejscu handlowym i jego okolicy oraz wokół własnych pojazdów.
2. Najemca jest odpowiedzialny za utrzymanie czystości na wynajmowanej powierzchni i w jej okolicy (dotyczy to: powierzchni boks, pasa powierzchni do linii żółtej wewnątrz korytarza, chodnika do krawężnika na szerokość boks oraz innych wynajmowanych powierzchni lub miejsc pozostawienia towaru).
3. Sprzedający bezpośrednio z samochodów pod wiatami oraz w innych miejscach przeznaczonych do handlu są odpowiedzialni za utrzymanie porządku w miejscu handlu oraz jego okolicy.
4. Po zakończeniu handlu użytkownicy RE zobowiązani są do pozostawienia miejsca handlu w stanie uporządkowanym pod rygorem naliczenia opłat zgodnie z cennikiem LRH.
5. Towar zepsuty, nie nadający się do sprzedaży, należy możliwie szybko usunąć z terenu RE własnym transportem i na własny koszt.
6. Zabrania się składowania i ekspozycji towarów i produktów: przeterminowanych, nieestetycznie zapakowanych, zapakowanych w opakowania uszkodzone, rozerwane lub przemoknięte powodując zagrożenie rozsypania się lub osunięcia się.
7. Wszyscy Użytkownicy RE zobowiązani są do segregacji wytworzonych odpadów, co oznacza oddzielne segregowanie kategorii odpadów według frakcji tj.:
 - a) **Papier i tektura** – pojemnik koloru niebieskiego, tj.:
karton i tektura (opakowania z papieru i kartonu), papier pakowy, torby i worki papierowe, katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki,
 - b) **Folia, metal i tworzywa sztuczne** – pojemnik koloru żółtego, tj.:
folia, plastikowe torby, worki, reklamówki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, puste opakowania po środkach czystości, puste opakowania po kosmetykach, aluminiowe puszki po napojach, puszki po konserwach, folia aluminiowa, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików,
 - c) **Szkło** – pojemnik koloru zielonego, tj.:
butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców),
 - d) **BIO** – pojemnik koloru brązowego, tj.:
odpady warzywne i owocowe, skoszona trawa, liście, kwiaty, gałęzie drzew i krzewów, resztki jedzenia,
 - e) **Odpady zmieszane** – pojemnik koloru czarnego, tj.:
pozostałe odpady nie zaliczane do frakcji: papier i tektura, folia metal i tworzywa sztuczne, szkło, BIO z wyjątkiem wymienionych w ust. 8.
8. Zabrania się składowania i umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do odbioru odpadów:
 - a) odpadów niebezpiecznych: płynnych i stałych,
 - b) farb, lakierów i innych środków chemicznych,
 - c) gruzu i materiałów pozostałych po remontach,
 - d) opon,
 - e) zużytych części samochodowych oraz urządzeń przeznaczonych do transportu towarów,
 - f) akumulatorów,
 - g) szyb samochodowych, luster i pakietów szybowych,
 - h) żarówek i świetlówek,
 - i) leków,
 - j) urządzeń elektrycznych i elektronicznych,
 - k) odpadów wielkogabarytowych (np. meble itp.).
9. Pojemniki do gromadzenia odpadów posiadają odpowiednie oznaczenia graficzne i tekstowe.
10. W przypadku braku pojemników w odpowiednim dla danej frakcji kolorze wiążące jest oznaczenie graficzne i tekstowe pojemnika.
11. W każdym przypadku naruszenia obowiązku określonego w ust. 7 i 8 będzie naliczana opłata zgodnie z cennikiem LRH.
12. Najemcy RE zobowiązani są do niezwłocznego powiadamiania LRH o pojawieniu się robactwa, gryzoni i innych zwierząt w obrębie wynajmowanej powierzchni oraz do natychmiastowego rozpoczęcia ich zwalczania na własną rękę zgodnie z obowiązującymi przepisami; LRH może zarządzić przeprowadzenie ogólnej dezynsekcji i deratyzacji.
13. Na terenie RE obowiązuje bezwzględny zakaz mycia pojazdów mechanicznych.
14. Odbiór odpadów wytwarzanych przez Najemców na terenie RE odbywa się:
 - a) przez podpisanie przez Najemcę umowy (aneksu do umowy) z Lubelskim Rynkiem Hurtowym S.A. dotyczącej odbioru odpadów przez firmę, która świadczy usługi odbioru i zagospodarowania odpadów na rzecz Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce,
lub

- b) przez podpisanie przez Najemcę umowy z firmą odbierającą odpady i posiadającą odpowiednie zezwolenia. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do uzyskania numeru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami), wystawiania w tym zakresie ewidencji kart przekazania odpadów i składania sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj.:
 - Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
 - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo Ochrony Środowiska.
- 15. W sytuacji opisanej w ust. 14 lit. a) obowiązują „Zasady segregacji i odbioru odpadów na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elżówce” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 16. W sytuacji opisanej w ust. 14 lit. b) Najemca:
 - a) ma obowiązek zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt pojemników na odpady oraz zorganizowanie ich odbioru,
 - b) zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie LRH w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy oraz przedstawienia kopii podpisanej umowy i harmonogramu odbioru odpadów.

Art. 13 Ruch pojazdów i pieszych

1. Na terenie RE obowiązuje strefa ruchu. Ruch pieszych i pojazdów odbywa się z zachowaniem przepisów Kodeksu Drogowego i stosownie do poleceń pracowników LRH oraz pracowników ochrony RE. Maksymalna dopuszczalna prędkość na terenie RE wynosi 10 km/godz.
2. Parkowanie pojazdów w czasie pracy hal handlowych odbywa się tylko na wydzielonych i odpowiednio oznakowanych parkingach lub przed drzwiami zewnętrznymi użytkowanych boksów.
3. Parkowanie pojazdów poza godzinami pracy RE, ewentualnie hal handlowych, odpowiednio według art. 2 ust. 1 oraz rynku producenckiego, zgodnie z art. 2 ust. 2, jest możliwe tylko na wyznaczonym parkingu za odpłatnością.
4. Pojazdy dokonujące dostawy lub odbioru towarów winny niezwłocznie opuścić te miejsca z chwilą zakończenia tych operacji i udać się do wyznaczonych miejsc postojowych lub opuścić Rynek.
5. Pozostawienie pojazdu poza terenami wyznaczonymi do parkowania bez zgody LRH jest zabronione. Pozostawiony pojazd zostanie odholowany przez odpowiednie służby na wyznaczone miejsca parkingowe, a jego właściciel zostanie obciążony opłatą specjalną w wysokości kosztów holowania i parkowania. W przypadku powtarzającego się parkowania pojazdów bez zgody LRH, pojazdy te będą odholowywane poza teren RE na koszt i ryzyko właściciela.
6. Pozostawienie na terenie RE przyczepki, po wyjeździe pojazdu, podlega opłacie parkingowej zgodnie z cennikiem LRH.
7. Zezwala się na wykorzystywanie do załadunku, rozładunku oraz przemieszczania towarów urządzeń ręcznych, elektrycznych lub spalinowych. Urządzenia te muszą być zgłoszone do zarządcy RE oraz oznakowane identyfikatorem właściciela, a operatorzy tych urządzeń powinni posiadać wymagane do ich obsługi uprawnienia. Ze względu na przepisy bhp i ppoż. zabrania się wjazdu wózków widłowych na korytarze wszystkich hal (nie dotyczy hali G, H, J, K, L).
8. Najemcy RE mają możliwość bezpłatnego wjazdu i korzystania z parkingów należących do Wynajmującego w godzinach pracy RE, zgodnie z art. 2 ust. 3.
9. Korzystający z parkingów na terenie RE mają obowiązek na żądanie Zarządcy RE przestawienia parkowanego pojazdu we wskazane przez LRH miejsce. W przypadku niezastosowania się do wskazań LRH pojazd zostanie odholowany przez odpowiednie służby na wyznaczone miejsce, a jego właściciel zostanie obciążony opłatą specjalną w wysokości kosztów holowania i parkowania.
10. Opłaty parkingowe są naliczone według aktualnego Cennika za Wjazd i Korzystanie z Powierzchni Handlowych, Urządzeń i Infrastruktury Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elżówce. Naliczanie opłaty parkingowej następuje w momencie przekroczenia czasu przebywania pojazdu na terenie RE dłuższym niż 6 godzin. Czas ten jest liczony od godziny zamknięcia RE w przypadku pojazdu przebywającego na RE lub godziny wjazdu pojazdu na teren RE w godzinach zamknięcia rynku.

Art. 14 Oczyszczanie i odśnieżanie terenu

1. LRH zapewnia sprzątanie i odśnieżanie powierzchni użytku ogólnego na terenie RE, tzn. na zewnątrz hal, dróg i placów do krawężnika przy halach, wewnątrz hal - korytarzy i pomieszczeń socjalnych.
2. Odśnieżanie powinno zabezpieczyć swobodny ruch kołowy na terenie RE.
3. W czasie oczyszczania i odśnieżania terenu RE Najemca ma obowiązek usunąć podjazdy przeznaczone do transportu towarów lub oznaczyć je w sposób umożliwiający ich widoczność. Najemca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z niezastosowania się do powyższego obowiązku. Za uszkodzenie podjazdów LRH oraz firma oczyszczająca lub odśnieżająca teren RE nie odpowiada.

Art. 15 Ubezpieczenia i odpowiedzialność

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, wyrządzone przez niego i przez osoby działające w jego imieniu i z jego upoważnienia, w mieniu Wynajmującego oraz mieniu osób trzecich. W tym zakresie spoczywa na Najemcy obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
2. Najemca we własnym zakresie zabezpiecza i ubezpiecza wynajmowane pomieszczenia, towary, urządzenia i wyposażenie wniesione przez niego do wynajmowanych pomieszczeń przed kradzieżą, włamaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.
3. LRH ma prawo do kontroli podpisanych stosownych ubezpieczeń.
4. LRH nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże lub uszkodzenia pojazdów oraz towarów oraz szkody wynikłe ze zdarzeń losowych i awarii (w tym awarii prądu i urządzeń chłodniczych) nie zawnionych przez LRH.

Art. 16 Prawo kontroli, nadzór, egzekucja

1. Pracownicy LRH oraz pracownicy ochrony RE mają prawo do kontroli pojazdów wjeżdżających na teren RE oraz z niego wyjeżdżających.
2. Pracownicy LRH mają prawo do dokonywania kontroli ważnych kart wjazdowych, przepustek, paragonów opłaty targowej, paragonów opłaty wjazdowej lub faktur dokumentujących dostawę towarów oraz innych dokumentów będących podstawą wjazdu na teren RE, a użytkownicy RE obowiązani są nosić je przy sobie i okazywać na żądanie pracownika LRH lub ochrony RE.
3. Zarząd LRH jest upoważniony do wydawania dodatkowych regulaminów, zarządzeń i instrukcji, w tym zwłaszcza dotyczących bhp i ppoż.

4. Dla wyegzekwowania zarządzeń i regulaminów Zarząd LRH może nałożyć opłaty pieniężne przewidziane w Cenniku za Wjazd i Korzystanie z Powierzchni Handlowych, Urządzeń i Infrastruktury Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce. Dopuszczający się wykroczeń mogą być dodatkowo w danym dniu wydaleniu z terenu RE.
5. Poważne i powtarzające się łamanie niniejszego regulaminu upoważnia Zarząd LRH do usunięcia okresowego lub trwałego z działalności na RE.
6. Przy odmowie wykonania czynności, jakie wynikają z niniejszego regulaminu, Zarząd LRH może zlecić wykonanie tych czynności wyspecjalizowanym instytucjom i obciążyć zainteresowanego ich kosztami.
7. Ze względu na publiczny charakter działania LRH Spółka zastrzega sobie prawo zwrócenia się do służb miejskich i Policji o pomoc.

Postanowienie końcowe

Niniejszy Regulamin Organizacyjny Użytkowników Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce, zatwierdzony jako załącznik do uchwały Zarządu Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce nr 8/2025, z 26 lutego 2025 roku, uchyla Regulamin Organizacyjny Użytkowników Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce będący załącznikiem do uchwały nr 22/2022, z 31 maja 2022 roku.

CZŁONEK ZARZĄDU


Michał Tarnowski

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Urbaś

**Zasady wydawania kart wjazdowych uprawniających do wjazdu na teren
Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A.**

1. Karty wjazdowe uprawniające do bezpłatnego wjazdu na teren RE są wydawane przez LRH.
2. Możliwość uzyskania kart wjazdowych mają następujący użytkownicy RE:
 - Najemca, Dzierżawca i Korzystający – zwanym dalej Najemcą,
 - Pracownik Najemcy, Dzierżawcy i Korzystającego – zwanym dalej Pracownikiem Najemcy,
 - Klienci Kupujący i Sprzedający po opłaceniu abonamentu zgodnie z cennikiem LRH – zwanym dalej Kupujący i Sprzedający.
3. Kartę wjazdową można uzyskać po złożeniu przez Najemcę pisemnego podania o wydanie karty wjazdowej, zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszej regulacji.
4. Zmian na kartach wjazdowych na podstawie pisemnego formularza. może dokonać wyłącznie Najemca lub osoba przez niego wskazana.
5. Pracownikiem Najemcy, mającym możliwość otrzymania karty wjazdowej jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej. Warunkiem uzyskania karty wjazdowej jest świadczenie przez tę osobę pracy na terenie LRH.
6. Wskazanie przez Najemcę we wniosku danych osób pracujących dla Najemcy, jest równoznaczne dla LRH, że wskazane osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb związanych z uzyskaniem karty wjazdowej.
7. Warunkiem otrzymania karty wjazdowej przez poszczególne podmioty jest łączne spełnienie następujących wymogów:
 - 7.1. Najemca, Dzierżawca i Korzystający:**
 - a) Złożenie przez Najemcę pisemnego podania o wydanie karty wjazdowej.
 - b) Przedłożenie przez Najemcę do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest osoba lub firma, o którym mowa w pkt. a), dla którego ma zostać wydana karta wjazdowa.
 - c) Jeśli w dowodzie rejestracyjnym pojazdu jako jego właściciel wskazana jest inna osoba lub firma niż osoba lub firma będąca Najemcą powierzchni na terenie LRH, Najemca ubiegający się o wydanie karty wjazdowej obowiązany jest udokumentować swoje prawo do użytkowania pojazdu dołączając podpisane przez właściciela pojazdu oświadczenie o użyczeniu pojazdu.
 - d) Brak zaległości Najemcy w płatnościach na rzecz Rynku Elizówka.
 - e) Wniesienie opłaty za wydanie i obsługę karty wjazdowej oraz opłacenie kaucji za kartę wjazdową.
 - 7.2. Pracownicy Najemcy, Dzierżawcy i Korzystającego:**
 - a) Złożenie przez Najemcę pisemnego podania o wydanie karty wjazdowej zawierającego imię i nazwisko osoby pracującej dla Najemcy na terenie RE.
 - b) Złożenie przez Najemcę oświadczenia, że osoba wskazana we wniosku wykonuje pracę dla Najemcy na terenie RE, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przedkładając do wglądu imienny raport ZUS (druk RCA za ostatni miesiąc, pozycje I – III).
 - c) Przedłożenie przez Najemcę do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest pracownik Najemcy, o którym mowa w pkt. a), dla którego ma zostać wydana karta wjazdowa.
 - d) Jeśli w dowodzie rejestracyjnym pojazdu jako jego właściciel wskazana jest inna osoba lub firma niż pracownik Najemcy, Najemca ubiegający się o wydanie karty wjazdowej obowiązany jest udokumentować prawo pracownika do użytkowania pojazdu dołączając podpisane przez właściciela pojazdu oświadczenie o użyczeniu pojazdu.
 - e) Brak zaległości Najemcy w płatnościach na rzecz Rynku Elizówka.
 - f) Wniesienie opłaty za wydanie i obsługę karty wjazdowej oraz opłacenie kaucji za kartę wjazdową.
 - 7.3. Kupujący:**
 - a) Złożenie przez Kupującego pisemnego podania o wydanie karty wjazdowej wskazującego firmę lub osobę Kupującego dokonującego zakupów na RE.
 - b) Przedłożenie przez Kupującego do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu będącego własnością osoby lub firmy Kupującego, o którym mowa w pkt. a), dla którego ma zostać wydana karta wjazdowa.
 - c) Jeśli w dowodzie rejestracyjnym pojazdu jako jego właściciel wskazana jest inna osoba lub firma niż osoba lub firma Kupującego, Kupujący ubiegający się o wydanie karty wjazdowej obowiązany jest udokumentować swoje prawo do użytkowania pojazdu dołączając podpisane przez właściciela pojazdu oświadczenie o użyczeniu pojazdu.
 - d) Złożenie dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu miesięcznego dla kupujących.
 - e) Brak zaległości Kupującego w płatnościach na rzecz Rynku Elizówka.
 - f) Wniesienie opłaty za wydanie i obsługę karty wjazdowej oraz opłacenie kaucji za kartę wjazdową.
 - 7.4. Sprzedający:**
 - a) Złożenie przez Sprzedającego pisemnego podania o wydanie karty wjazdowej wskazującego firmę lub osobę Sprzedającego, prowadzącego sprzedaż na Rynku Elizówka bezpośrednio z samochodu.
 - b) Przedłożenie przez Sprzedającego do wglądu dowodu rejestracyjnego pojazdu będącego własnością osoby lub firmy Sprzedającego, o którym mowa w pkt. a), dla którego ma zostać wydana karta wjazdowej.
 - c) Jeśli w dowodzie rejestracyjnym pojazdu jako jego właściciel wskazana jest inna osoba lub firma niż osoba lub firma Sprzedającego, Sprzedający ubiegający się o wydanie karty wjazdowej obowiązany jest udokumentować swoje prawo do użytkowania pojazdu dołączając podpisane przez właściciela pojazdu oświadczenie o użyczeniu pojazdu.
 - d) Przedłożenie dokumentu potwierdzającego wykupienie abonamentu miesięcznego dla sprzedających.
 - e) Brak zaległości Sprzedającego w płatnościach na rzecz Rynku Elizówka.
 - f) Wniesienie opłaty za wydanie i obsługę karty wjazdowej oraz opłacenie kaucji za kartę wjazdową.
8. Podanie o wydanie karty wjazdowej oraz oświadczenie o użyczeniu pojazdu składane jest na formularzu opracowanym przez LRH, dostępnym w Biurze Obsługi Klienta i na stronie LRH. www.elizowka.pl.
9. LRH ma prawo odmówić wydania karty wjazdowej w przypadku niespełnienia przez podmiot wnioskujący któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 7.

10. LRH ma prawo zablokować kartę wjazdową w przypadku, gdy użytkownik rynku:
 - a) dopuści się zaległości w płatnościach wobec LRH,
 - b) poda nieprawdziwe dane w podaniu o wydanie karty wjazdowej,
 - c) nie przestrzega regulaminu organizacyjnego użytkowników Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. i cennika LRH.
 - d) zagubi lub zostanie okradziony z karty wjazdowej.
11. Za wydanie karty wjazdowej pobierana jest jednorazowa opłata i kaucja zgodnie z cennikiem LRH.
12. Wskazane wyżej należności mogą być uiszczone w kasie LRH osobiście lub przelewem na konto: BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A. I O. W LUBLINIE nr konta 95 1240 2470 1111 0000 3221 4716 (za moment wpłaty uznaje się moment uznania rachunku).
13. Karta wjazdowa jest zwrotna.
14. Zwrot kaucji za kartę wjazdową nastąpi w terminie 14 dni od daty zwrotu karty wjazdowej.
15. Kaucja za kartę wjazdową przepada w przypadku:
 - a) braku zwrotu karty wjazdowej w ciągu 14 dni od daty zakończenia umowy stanowiącej podstawę wydania karty wjazdowej,
 - b) zagubienia, zniszczenia, kradzieży karty wjazdowej.
16. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty wjazdowej, wydawana jest nowa karta wjazdowa za którą pobierana jest opłata i kaucja zgodnie z cennikiem LRH.
17. Karta wjazdowa zgubiona lub zniszczona jest czyszczona z zapisanych na niej danych i usuwana z systemu wjazdowego, nie podlega późniejszemu zwrotowi, kaucja nie podlega zwrotowi.
18. Podmioty składające podanie o wydanie karty wjazdowej na podstawie opłaconego abonamentu mają możliwość opłacenia należności u Inspektorów Rynku na Głównej Bramie Wjazdowej Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A.
19. Użytkownicy Rynku zobowiązani są do bieżącej aktualizacji danych zawartych w złożonych podaniach o wydanie karty wjazdowej, o których mowa w ust. 7, w przypadku zmian danych wskazanych w tych podaniach lub w dołączonych do nich załącznikach.
20. Każdy pracownik Najemcy może otrzymać tylko jedną kartę wjazdową.
21. Na karcie wjazdowej o której mowa w ust. 7.1. i ust. 7.2. mogą być zapisane maksymalnie trzy nr. rejestracyjne pojazdów.
22. Ważność kart wjazdowych ustawiana jest na maksymalnie 12 miesięcy od daty wydania karty wjazdowej.
23. Po skończeniu ważności karty wjazdowe są blokowane.
24. Najemcy są zobowiązani do poinformowania LRH o potrzebie przedłużenia ważności kart wjazdowych przedkładając do wglądu odpowiednie dokumenty.
25. Użytkownicy rynku zobowiązani są do naprawienia szkody wyrządzonej LRH w przypadku podania nieprawdziwych danych w podaniach o wydanie karty wjazdowej.
26. LRH ma prawo weryfikacji wydanych kart wjazdowych przez wezwanie Najemcy do aktualizacji danych zapisanych na kartach wjazdowych.
27. Wjazd na teren Rynku Elizówka niezgodnie z uprawnieniem wynikającym z posiadanej karty wjazdowej (abonamentu, przepustki), skutkuje jej blokadą na okres od 1 do 3 miesięcy.

CZŁONEK ZARZĄDU


Michał Tarnowski

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Urbaś

Procedura
dotycząca sprzedaży sezonowej wyrobów pirotechnicznych widowiskowych w obiektach Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w
Elizówce

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. obowiązuje zakaz obrotu wyrobami pirotechnicznymi, z wyłączeniem wyrobów pirotechnicznych widowiskowych.
2. Na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. obowiązuje bezwzględny zakaz używania wyrobów pirotechnicznych.
3. Na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. zabrania się magazynowania wyrobów pirotechnicznych.
4. Na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. dopuszcza się, wyłącznie za zgodą Zarządu Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A., sprzedaż sezonową sztucznych ogni i fajerwerków (dalej zwanych wyrobami pirotechnicznymi widowiskowymi), pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań zawartych w niniejszej procedurze.
5. W niniejszej procedurze przez wyroby pirotechniczne widowiskowe rozumie się fajerwerki i sztuczne ognie o niskim stopniu zagrożenia i niskim poziomie hałasu.
6. Zamiar prowadzenia sprzedaży wyrobów pirotechnicznych widowiskowych w obiektach Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. powinien być pisemnie zgłoszony, co najmniej na 14 dni przed datą planowanego rozpoczęcia sprzedaży.
7. Zarząd Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A., po rozpatrzeniu zgłoszenia może wyrazić zgodę na sprzedaż sezonową wyrobów pirotechnicznych widowiskowych, przez Najemcę.
8. Fakt zaprzestania sprzedaży wyrobów pirotechnicznych widowiskowych należy pisemnie zgłosić Zarządowi Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A.
9. Lubelski Rynek Hurtowy S.A. zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Najemcę wymagań dotyczących sprzedaży wyrobów pirotechnicznych widowiskowych. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień niniejszej procedury, Lubelski Rynek Hurtowy S.A. poinformuje Policję jako organ właściwy do kontroli obrotu ww. wyrobami oraz cofnie zgodę na sprzedaż przez Najemcę wyrobów pirotechnicznych widowiskowych.

II. Wymagania

Wyroby pirotechniczne widowiskowe, ze względu na swój skład chemiczny zawsze stwarzają znaczne zagrożenie pożarowe i wybuchowe. Wymagania jakie powinien spełnić Najemca, aby uzyskać zgodę na prowadzenie obrotu wyrobami pirotechnicznymi widowiskowymi na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. są następujące:

1. Sprzedaż wyrobów pirotechnicznych widowiskowych dozwolona jest tylko osobom pełnoletnim. Naruszenie tej normy jest przestępstwem zagrożonym karą pozbawienia wolności do lat 2.
2. Stanowisko sprzedaży wyrobów pirotechnicznych widowiskowych powinno być oddzielone od innych stanowisk handlowych. Wyroby te nie mogą być sprzedawane na stoiskach samoobsługowych. Towar podaje klientowi tylko uprawniony sprzedawca. Technika wydzielenia ma uniemożliwić bezpośredni dostęp kupujących do wyrobów pirotechnicznych widowiskowych oraz zabezpieczyć przed kradzieżą. Stoiska z tymi wyrobami powinny być zlokalizowane w odległości nie mniejszej niż 0,5 m od źródeł ciepła i instalacji elektrycznych oraz nie mogą utrudniać dotarcia do drogi służącej ewakuacji.
3. Opakowania lub pojemniki z wyrobami pirotechnicznymi widowiskowymi należy przechowywać na półkach, regałach lub w miejscach do tego przeznaczonych oraz układać w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe przemieszczenie się, przewracanie lub deformowanie pod wpływem nadmiernego ciężaru, z zachowaniem możliwości ich przemieszczenia zgodnie z potrzebami. Półki, regały i inne wyposażenie stoiska winny być wykonane z materiałów trudno zapalnych, uniemożliwiających w czasie pożaru tworzenie toksycznych związków zagrażających zdrowiu lub życiu ludzi.
4. Wyroby pirotechniczne widowiskowe na stoisku winny być posortowane w sposób widoczny, wg klas dopuszczenia do sprzedaży.
5. Stoisko powinno być wyposażone w sprzęt gaśniczy – gaśnicę proszkową ABC 4-kilogramową.
6. Stoisko powinno być wyposażone w tablice informującą o zakazach otwierania opakowań na terenie obiektu, wnoszenia tych wyrobów do innych części obiektu oraz użytkowania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych w obiekcie i jego sąsiedztwie.
7. Sprzedawca powinien posiadać opracowaną instrukcję przechowywania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych obejmującą zasady ich utylizacji oraz instrukcję bezpieczeństwa i higieny pracy dla stanowiska sprzedawcy.

Podstawa prawna procedury

1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719).
2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej z dnia 09.07.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy produkcji, transporcie wewnątrzzakładowym oraz obrocie materiałów wybuchowych w tym wyrobów pirotechnicznych (D.U. z 2003 r. Nr 163, poz. 1577).
3. Ustawa z dnia 22.06.2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym.

CZŁONEK ZARZĄDU


Michał Tarnowski

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Urbaś

**Zasady segregacji i odbioru odpadów
na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce**

§ 1

Załącznik określa szczegółowe zasady segregacji i odbioru odpadów wytwarzanych przez:

- Najemców na terenie RE, których odpady na podstawie czynności prawnej zawartej przez Najemcę z LRH, są odbierane przez firmę zewnętrzną świadczącą usługę odbioru i zagospodarowania odpadów na rzecz Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A.;
- Sprzedających bezpośrednio z samochodów (dalej: Sprzedający).

Zasady ogólne

§ 2

1. Najemcy i Sprzedający wytwarzający odpady na terenie RE są zobowiązani do segregacji odpadów przez prowadzenie selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów:
 - 1) **Papier i tektura** – tj.:
karton i tektura (opakowania z papieru i kartonu), papier pakowy, torby i worki papierowe, katalogi, ulotki, prospekty, gazety i czasopisma, papier szkolny i biurowy, zadrukowane kartki, zeszyty i książki;
 - 2) **Folia, metal i tworzywa sztuczne** – tj.:
folia, plastikowe torby, worki, reklamówki, plastikowe opakowania po produktach spożywczych, opakowania wielomateriałowe (np. kartony po mleku i sokach), odkręcone i zgniecione plastikowe butelki po napojach, puste opakowania po środkach czystości, puste opakowania po kosmetykach, aluminiowe puszki po napojach, puszki po konserwach, folia aluminiowa, metale kolorowe, kapsle, zakrętki od słoików;
 - 3) **Szkło** – tj.:
butelki i słoiki po napojach i żywności (w tym butelki po napojach alkoholowych i olejach roślinnych), szklane opakowania po kosmetykach (jeżeli nie są wykonane z trwale połączonych kilku surowców);
 - 4) **BIO** – tj.:
odpady warzywne i owocowe, skoszona trawa, liście, kwiaty, gałęzie drzew i krzewów, resztki jedzenia;
 - 5) **Odpady zmieszane** – tj.:
pozostałe odpady nie zaliczane do frakcji: papier i tektura, folia metal i tworzywa sztuczne, szkło, BIO z wyjątkiem odpadów wymienionych w § 2 ust. 3.
2. Odpady zebrane w sposób selektywny nie mogą zawierać innych rodzajów odpadów niż te które są przyporządkowane do danej frakcji.
3. Zabrania się składowania i umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do odbioru odpadów:
 - 1) niebezpiecznych: płynnych i stałych;
 - 2) farb, lakierów i innych środków chemicznych;
 - 3) gruzu i materiałów pozostałych po remontach;
 - 4) opon;
 - 5) zużytych części samochodowych oraz urządzeń przeznaczonych do transportu towarów;
 - 6) akumulatorów;
 - 7) szyb samochodowych, luster i pakietów szybowych;
 - 8) żarówek i świetlówek;
 - 9) leków;
 - 10) urządzeń elektrycznych i elektronicznych.
 - 11) wielkogabarytowych (np. meble itp.).odpady te nie będą odbierane. W każdym przypadku naruszenia ww. zakazu będzie naliczana opłata zgodnie z cennikiem LRH.
4. Najemcy i Sprzedający powinni dążyć do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów poprzez korzystanie z opakowań, pudełek i pojemników, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania. Opakowania plastikowe, tekturowe oraz wielomateriałowe należy zgniatać przed ich wrzuceniem do pojemników na odpady.
5. Najemcy i Sprzedający są zobowiązani zbierać i gromadzić odpady na bieżąco uprzednio poddając je segregacji do wyznaczonych pojemników.
6. Najemcy Sprzedający są zobowiązani do utrzymania pojemników we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3

1. Ustala się następującą kolorystykę i pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów na terenie RE:
 - 1) pojemniki **koloru niebieskiego** przeznaczone do gromadzenia odpadów z papieru i tektury, opisane napisem „PAPIER I TEKTURA”.
 - 2) pojemniki **koloru żółtego** przeznaczone do gromadzenia odpadów z folii, metalu i tworzyw sztucznych, opisane napisem „FOLIA, METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”.
 - 3) pojemniki lub worki **koloru zielonego** przeznaczone do gromadzenia odpadów ze szkła opisane napisem „SZKŁO”.
 - 4) pojemniki **koloru brązowego** przeznaczone do gromadzenia odpadów pochodzenia organicznego roślinnego, opisane napisem „BIO”.
 - 5) pojemniki **koloru czarnego** przeznaczone do gromadzenia odpadów zmieszanych, opisane napisem „ODPADY ZMIESZANE”.
2. Odpady frakcji: zmieszane i BIO zbierane są w pojemnikach do indywidualnego gromadzenia odpadów o pojemnościach 120; 240; 660; 1100 litrów.
3. Odpady frakcji: papier i tektura; folia, metal i tworzywa sztuczne zbierane są w pojemnikach do zbiorczego gromadzenia odpadów oznaczonych symbolem ZGO.
4. Odpady frakcji szkło zbierane są do oddzielnie podstawionych pojemników w okresie wyznaczonym w harmonogramie odbioru odpadów oraz miejscu wyznaczonym w załączniku graficznym.

5. Odpady frakcji drewno zbierane są do oddzielnie podstawionych pojemników w okresie wyznaczonym w harmonogramie odbioru odpadów oraz miejscu wyznaczonym w załączniku graficznym.
6. Pojemniki do gromadzenia odpadów posiadają odpowiednie oznaczenia graficzne i tekstowe.
7. W przypadku braku pojemników w odpowiednim dla danej frakcji kolorze wiążące jest oznaczenie graficzne i tekstowe pojemnika.

Najemcy

§ 4

1. Pojemniki do indywidualnego gromadzenia odpadów są oznakowane numerem ewidencyjnym przypisanym każdemu Najemcy i umieszczone w indywidualnej strefie odbioru.
2. Indywidualna strefa odbioru to strefa zlokalizowana przy boksie handlowym wzdłuż elewacji hal i oznaczona linią ciągłą koloru żółtego oraz numerem ewidencyjnym.
3. Pojemniki do indywidualnego gromadzenia odpadów są zabezpieczone zamknięciem mechanicznym.
4. Pojemniki do indywidualnego gromadzenia odpadów są przekazane Najemcy na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.
5. Zapotrzebowanie na większą ilość pojemników do indywidualnego gromadzenia Najemca zgłasza do Biura Obsługi Klienta LRH.
6. Najemca odpowiada za utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym indywidualnej strefy gromadzenia odpadów. W szczególności zabrania się:
 - składowania w niej towarów i palet,
 - zastawiania dostępu do strefy,
 - składowania odpadów luzem lub w pojemnikach nie przeznaczonych do gromadzenia odpadów.
7. Pojemniki do zbiorczego gromadzenia odpadów oznakowane symbolem ZGO będą zlokalizowane w wyznaczonych zbiorczych strefach odbioru odpadów dla poszczególnych frakcji odpadów.
8. Lokalizacja zbiorczych stref gromadzenia odpadów będzie udostępniona Najemcy na tablicach ogłoszeń na halach oraz na stronie internetowej Spółki w zakładce „Informacje Dla wynajmujących”.
9. Regulacje zawarte w ust. 1-6 nie dotyczą Najemców powierzchni handlowych w hali B, B1 i B2.

§ 5

1. Posegregowane odpady w przypisanych danemu Najemcy pojemnikach do indywidualnego gromadzenia odpadów będą odbierane przez służby porządkowe z indywidualnej strefy gromadzenia odpadów danego Najemcy.
2. Pojemniki do indywidualnego gromadzenia odpadów zamknięte na klucz, w terminie odbioru odpadów określonym zgodnie z § 6, będą traktowane jako pojemniki nie przeznaczone do odbioru.
3. LRH prowadzi ewidencję ilości odebranych pojemników do indywidualnego gromadzenia odpadów dla poszczególnych Najemców.

§ 6

1. Odpady z terenu Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. będą odbierane zgodnie z przedstawionym i udostępnionym Najemcom harmonogramem odbioru odpadów.
2. Harmonogram odbioru odpadów będzie udostępniony do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem odbioru odpadów na tablicach ogłoszeń na halach oraz na stronie internetowej Spółki w zakładce „Dla Klienta”.
3. Odpady będą odbierane w godzinach 07:00 - 15:00.

§ 7

1. Odbiór odpadów od Najemcy, z pojemników do indywidualnego gromadzenia odpadów, będzie każdorazowo ewidencjonowany przez rejestrację ilości i rodzaju odebranych pojemników poszczególnych frakcji. Podczas czynności odbioru odpadów obecny będzie oddelegowany pracownik LRH. W ramach prowadzonej ewidencji odebranych pojemników będą ewidencjonowane następujące dane:
 - data i godzina odbioru,
 - pojemność pojemnika,
 - rodzaj odpadu,
 - fakt prawidłowej segregacji odpadu lub jej brak.
2. Na podstawie zaewidencjonowanej ilości odebranych pojemników do indywidualnego gromadzenia odpadów i rodzaju odpadów, raz w miesiącu Najemcy zostanie wystawiona faktura zgodnie z cennikiem LRH.
3. Odpady ze zbiorczych stref gromadzenia odpadów będą odbierane bezpłatnie.
4. W przypadku zniszczenia pojemnika Najemca zostanie obciążony kosztami jego wymiany na nowy.

Sprzedający

§ 8

1. Sprzedający mają możliwość odpłatnego pozostawienia na terenie Rynku Elizówka odpadów BIO i zmieszanych.
2. Sprzedający, który korzysta z możliwości określonej w ust. 1:
 - 1) dokonuje opłaty na branie wjazdowej za wywóz i zagospodarowanie odpadów (BIO, zmieszane),
 - 2) otrzymuje na czas handlu na RE pojemnik do indywidualnego gromadzenia odpadów zakupionej frakcji (BIO, mieszane), który zostaje przypisany do Sprzedającego nr rejestracyjnym samochodowi,
 - 3) umieszcza pojemnik do indywidualnego gromadzenia odpadów na swoim stanowisku handlowym,
 - 4) ma obowiązek odstawienia pojemnika określonego w pkt. 2 w miejsce wyznaczone do odbioru ww. pojemników.
3. W przypadku zniszczenia pojemnika Sprzedający zostanie obciążony kosztami jego wymiany na nowy.
4. Pojemniki do zbiorczego gromadzenia odpadów oznakowane symbolem ZGO będą zlokalizowane w wyznaczonych zbiorczych strefach odbioru odpadów dla poszczególnych frakcji odpadów.
5. Odpady ze zbiorczych stref gromadzenia odpadów będą odbierane bezpłatnie.

CZŁONEK ZARZĄDU


Michał Tarnowski

PREZES ZARZĄDU


Krzysztof Urbaś