

**Specyfikacja warunków zamówienia
w postępowaniu przetargowym na świadczenie usługi ochrony osób i mienia
na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce**

Zamawiający:

Lubelski Rynek Hurtowy S.A.
Elizówka, ul Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn
tel: 81 756-39-30
e-mail: info@elizowka.pl
Internet: www.elizowka.pl

Osoba do kontaktu z oferentami:

Janusz Maziarz tel. 601 334 793
e-mail: techniczny@elizowka.pl

I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi ochrony osób i mienia na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A., Elizówka, ul Szafranowa 6, 21 - 003 Ciecierzyn, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy ochrony osób i mienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udostępni odpłatnie, na podstawie odrębnej umowy najmu (czynsz plus zużycie mediów zgodnie z Cennikiem Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. na podstawie odczytu podliczników), pracownikom ochrony pomieszczenia do obsługi systemu telewizji przemysłowej i systemu sygnalizacji pożaru przeciwpożarowego, pomieszczenie socjalno-biurowe i innych lokali niezbędnych do wykonywania umowy.

II. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres od 1 grudnia 2025 roku do 30 listopada 2027 roku.

III. Termin związania ofertą:

Termin związania Oferenta złożoną ofertą do dnia 30 listopada 2025 roku.

IV. Postanowienia wstępne:

1. Przystępujący do przetargu Oferent akceptuje wszystkie warunki zamieszczone w niniejszej specyfikacji oraz w pozostałych dokumentach postępowania ofertowego, jako wyłączną podstawę postępowanie. Postępowanie jest otwarte dla wszystkich Oferentów, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo w postępowaniu, w wyniku odpowiedzi na ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Spółki, na zasadzie równoprawności.
2. Do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Od uczestników postępowania oczekuje się dokładnego zapoznania z dokumentami postępowania i złożenia wymaganych w nich informacji. Złożenie oferty, która nie będzie zawierać wymaganych informacji i dokumentów (przy dopuszczonej niniejszą specyfikacją możliwości ich uzupełnienia), skutkować będzie jej odrzuceniem.
4. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta zgodnie z treścią wybranej oferty oraz wzorem umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Po otwarciu ofert, Zamawiający ma prawo wezwać do złożenia wyjaśnień i zajęcia stanowiska każdego Oferenta składającego ofertę, w stosunku do której Zamawiający ma istotne wątpliwości w zakresie złożonej oferty. Wyjaśnienia i zajęcie stanowiska

muszą być złożone, za pośrednictwem poczty e-mail na adres Zamawiającego: techniczny@elizowka.pl, w terminie dwóch dni roboczych od dnia zawezwania. W przypadku niezłożenia w tym terminie wyjaśnień i stanowiska Oferenta, oferta zostanie odrzucona. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego złożonych wyjaśnień i stanowiska za wystarczające, oferta tego Oferenta zostanie odrzucona.

6. Po analizie ofert, Zamawiający ma prawo wezwać Oferentów do uzupełnienia ofert.
7. Potencjalny Oferent może uzyskać dodatkowe wyjaśnienia dotyczące dokumentów postępowania ofertowego, po uprzednim zwróceniu się w tej sprawie e-mailem lub na piśmie do Zamawiającego, jednak nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Kopie odpowiedzi Zamawiającego na zadane pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej spółki pod ogłoszeniem przedmiotowego postępowania przetargowego, wraz treścią zapytania z tym, że bez ujawniania autora zapytania.
8. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może dokonać zmian i uzupełnień w dokumentach postępowania, ewentualne zmiany zostaną zamieszczane na stronie internetowej Spółki pod ogłoszeniem przedmiotowego postępowania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający może przesunąć ostateczny termin składania ofert o czas niezbędny dla uwzględnienia przesłanych zmian i uzupełnień.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty przez Oferenta spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
10. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
11. Obowiązkowa jest wizja lokalna terenu LRH S.A., po uprzednim uzgodnieniu terminu wizji z Zamawiającym.
12. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Opis i sposób przygotowania oferty:

1. Oferta zostanie sporządzona na druku "OFERTA" stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagane warunki zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub niespełniających wszystkich wymaganych warunków.
3. Cena oferty będzie ceną ryczałtową miesięczną, będzie uwzględniać wszystkie obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji i będzie podana jako cena netto. Wartość oferty zostanie podana w złotych polskich.
4. Oferenci dostarczą Zamawiającemu informacje dotyczące zdolności Oferenta do zrealizowania zamówienia. W szczególności wymaga się od Oferenta przedstawienia wiarygodnych danych dotyczących zrealizowanych usług o podobnym charakterze w okresie czterech ostatnich lat tj. 2022-2025 rok, a jeżeli Oferent prowadzi działalność w krótszym okresie to za cały okres prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Każdy Oferent przedstawia ofertę opracowaną zgodnie z zasadami i informacjami podanymi w dokumentacji postępowania. Oferta powinna być jednoznacznie sformułowana.
6. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniesie zmiany, powinny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim i wycenione w polskiej walucie.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty można składać osobiście lub listownie w siedzibie Zamawiającego, tj.: Lubelski Rynek Hurtowy S.A. w Elizówce (Sekretariat Zarządu), adres: Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 20 listopada 2025 r. o godzinie 12.00. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, opieczetowanej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. W przypadku dwóch lub więcej kopert. Na kopercie należy umieścić oznaczenie część 1 oferty, część 2 oferty itd.
4. Kopertę należy opisać następująco:

Lubelski Rynek Hurtowy S.A.

21-003 Ciecierzyn, Elizówka ul. Szafranowa 6

OFERTA PRZETARGOWA

**ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY MIENIA I OSÓB NA TERENIE LUBELSKIEGO
RYNKU HURTOWEGO S.A. W ELIZÓWCE**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20 LISTOPADA GODZ. 12.00

5. Opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Oferenta składającego ofertę: (ulica, numer lokalu, kod pocztowy miejscowość, kod pocztowy).
6. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert ma prawo zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty; 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
9. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty; odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Oferent po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.
13. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznakowane napisem tajemnica przedsiębiorstwa.

VII. Zawartość oferty:

Oferta składana przez uczestnika postępowania powinna w całości odpowiadać wymaganiom postępowania i zawierać:

1. Podstawowe informacje i dokumenty dotyczące Oferenta, tj.:
 - a) Oznaczenie firmy, siedziba, prawna forma działania,
 - b) Należycie sporządzone pełnomocnictwo do sporządzenia, przedstawienia oferty i zawarcia umowy dla osób podpisujących ofertę, jeżeli nie jest to osoba wymieniona w rejestrze,
2. Miesięczną ryczałtową cenę wykonania przedmiotu umowy w kwocie netto.
3. Wymagane doświadczenie Oferenta, informację o dotychczas świadczonych usługach ochrony mienia i obiektów popartych referencjami. Minimalna ilość ochraniających obiektów wynosi 6. W przypadku niewykazania przez oferenta minimalnej ilości ochraniających obiektów oferta zostanie odrzucona z postępowania.
Minimalna powierzchnia obiektu ochraniającego wykazanego w doświadczeniu nie mniej niż 800 m², przy czym każdy obiekt wykazany w ramach świadczonej usługi ochrony musi posiadać oddzielną umowę.
4. Wypełniony i podpisany druk „OFERTA”, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
5. Podpisany na wszystkich stronach wzór umowy, według Załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wymagane jest, aby podpisane na wszystkich stronach i załączone zostały również załączniki do wzoru umowy.
6. Oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na poprawienie oczywistych omyłek w ofercie przez Zamawiającego.
7. Polisę odpowiedzialności cywilnej o wartości 4 000 000 zł PLN (słownie: cztery miliony złotych).
8. Kopię koncesji na wykonanie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usługi ochrony osób i mienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

VIII. Ważność ofert:

Zamawiający będzie rozpatrywać tylko oferty ważne (nie odrzucone). Aby oferta została uznana za ważną musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta musi być złożona na piśmie w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Oferta nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.
5. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w niniejszej specyfikacji.
6. Oferta nie może posiadać oczywistych omyłek, a w razie ich wystąpienia – następuje ich poprawienie przez Zamawiającego, jeżeli w ofercie Oferent wyraził na to zgodę.

IX. Kryteria oceny złożonych ofert:

I. Ocena ofert.

1. Złożone oferty zostaną poddane analizie i ocenie. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:

Kryterium „CENA” (KC)

Ocena w zakresie kryterium „Cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt).

$$KC = (C_{minof} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

KC – ilość punktów otrzymanych przez oferenta za kryterium „Cena”,

C_{minof} – najniższa cena świadczenia usługi ochrony wynikająca ze złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu,

C_{of} – cena zawarta w ofercie za świadczenie usługi ochrony

2. Ocena i analiza ofert nastąpią do dnia **26 listopada 2025 roku**. Informacje związane z badaniem ofert nie mogą być ujawnione komukolwiek nie związanemu z tym badaniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia z maksymalnie trzema Oferentami, których oferty zostały najwyżej ocenione, negocjacji parametrów cenowych i jakościowych przedstawionych w ofertach oraz zakresu zamówienia i poddanie ponownie tych ofert ocenie wg powyższych kryteriów.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do wybrania oferty o najniższej cenie, jedynej nie odrzuconej oferty, oferty o najwyższej ilości punktów ani do wybrania jakiejkolwiek oferty.
5. Oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe zostaną poprawione przez Zamawiającego pod warunkiem wyrażenia na to zgody przez Oferenta. W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek i jednoczesnego braku oświadczenia o wyrażeniu zgody Oferenta na ich poprawienie, oferta taka zostanie odrzucona.
6. Zamawiający nie będzie zobowiązany do podania wyników punktacji ani powodów dokonanego przez Komisję wyboru, jak też do prowadzenia dyskusji czy też korespondencji z uczestnikami postępowania na ten temat.

X. Warunki zawarcia umowy.

1. Zamawiający ogłosi **wynik postępowania najpóźniej w terminie do dnia 26 listopada 2025 roku** na stronie internetowej Spółki. Podstawą do zawarcia umowy będzie wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Do dnia **26 listopada 2025 roku** Oferent, który wygrał postępowanie ofertowe winien umowę podpisać i zwrócić ją Zamawiającemu.

XI. Ustalenia końcowe.

1. Jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Zamawiający może przystąpić do udzielenia zamówienia następnemu (drugiemu w kolejności) Oferentowi.
2. Każde zapytanie bądź wnioszek ze strony uczestnika przetargu w okresie jego przeprowadzenia powinny być złożone w formie pisemnej lub e-mailem. Zamawiający, jeżeli uzna to za zasadne, udzieli odpowiedzi, a jej odpis zostanie przesłany jednocześnie do wszystkich uczestników postępowania. Jeżeli Zamawiający nie udzieli żadnej odpowiedzi, warunki przetargu zostaną niezmienione.
3. Wszyscy Oferenci otrzymują identyczny komplet materiałów postępowania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania, unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny i ponoszenia odpowiedzialności wobec Oferentów.

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty.

Załącznik nr 3 – Wymagane doświadczenie oferenta.