

UMOWA OCHRONY OSÓB I MIENIA

Zawarta dniaroku, w Elizówce pomiędzy:

Lubelskim Rynkiem Hurtowym S.A. z siedzibą w Elizówce, pod adresem: Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21 - 003 Ciecierzyn, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047934, kapitał zakładowy: 59.015.000,00 zł, kapitał wpłacony: 58.581.875,00 zł, NIP: 712-10-20-809, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Urbasia- Prezes Zarządu
2. Michała Tarnowskiego- Członek Zarządu

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**.

Aktualne wypisy z odpowiednich rejestrów Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się, z dniem r., do wykonywania czynności ochrony osób i mienia na terenie Zleceniodawcy, celem zabezpieczenia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem oraz pożarem, przeciwdziałania czynom wandalizmu i dewastacji mienia, zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i klientom Zleceniodawcy oraz do wykonywania czynności zleconych przez Zleceniodawcę.
2. Teren Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 1, oznaczony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, obejmuje:
 - a) teren wewnętrzny (ogrodzony) Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. oraz obiekty Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. znajdujące się na tym terenie (oznaczony w załączniku nr 1 kolorem pomarańczowym),
 - b) teren zewnętrzny (poza ogrodzeniem) Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. (oznaczony w załączniku nr 1 kolorem zielonym).
3. Dodatkowo, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie imprez masowych (m. in.: odpowiednia liczba pracowników posiadających licencję oraz pracowników służby informacyjnej, wskazanie kierownika zabezpieczenia im.), w trakcie trwania jednej imprezy masowej (np. typu festyn, konferencja itp.), organizowanej przez Zleceniodawcę, w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy.
 - b) Zapewnienia dwa razy w roku dwóch pracowników ochrony przez osiem godzin w czasie organizowanych przez Zleceniodawcę wydarzeń.
 - c) Zainstalowania pilotów napadowych w czterech pomieszczeniach Zleceniodawcy, tj.: brama wjazdowa 1, brama wjazdowa 2, Dział księgowości (I piętro w budynku administracyjnym), Sekretariat (I piętro w budynku administracyjnym) oraz zapewnienia całodobowego monitoringu sygnałów alarmowych z pilotów napadowych i podejmowania interwencji, w przypadku odebrania sygnału o zagrożeniu, w czasie nie przekraczającym 10 minut od momentu odebrania sygnału o zagrożeniu, przez grupę interwencyjną Zleceniobiorcy lub firmę, z którą Zleceniobiorca posiada podpisaną umowę na świadczenie tego rodzaju usług.
 - d) Zainstalowania systemu kontroli obchodów na terenie Zleceniodawcy, w miejscach uzgodnionych ze Zleceniodawcą (min 36 czujek) oraz powiadamiania Zleceniodawcy na bieżąco o niewłaściwej trasie lub godzinie obchodu, o braku obchodu oraz o innych nieprawidłowościach w pracy pracowników ochrony. Częstotliwość obchodów (początek obchodu co 2 godziny) oraz trasa obchodu zostaną określone w "instrukcji ochrony obiektu".

4. Ochrona obiektów i terenu określonych w ust. 2 lit. a) i b) będzie prowadzona całodobowo, siedem dni w tygodniu, przez co najmniej 2 pracowników Zleceniobiorcy. Rozmieszczenie pracowników ochrony zostanie ustalone w Instrukcji ochrony obiektu, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Niezależnie od obsady kadrowej przewidzianej w ust. 4, dodatkowo czynności ochrony będzie prowadziło:
 - a) 1 pracownik Zleceniobiorcy od godz. 14.00 w sobotę do 13.00 w niedzielę,
 - b) 1 pracownik Zleceniobiorcy od godz. 14.00 w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny do godz. 20.00 dnia ustawowo wolnego, po którym następuje dzień roboczy,
 - c) W przypadku, gdy niedziela bezpośrednio poprzedza dzień ustawowo wolny – 1 pracownik Zleceniobiorcy od godz. 14.00 w sobotę – przez całą niedzielę – do godz. 20.00 dnia ustawowo wolnego, po którym następuje dzień roboczy,
 - d) 2 pracowników Zleceniobiorcy podczas niedzielnych giełd samochodowych, w godzinach od 6.00 do 12.00, w miejscach wyznaczanych każdorazowo przez Zleceniodawcę.
 - e) W przypadku innych godzin otwarcia rynku hurtowego zleceniobiorca zapewni pracownika ochrony w łącznej ilości godzin wynoszącej 8h w czasie obowiązywania przedmiotowej umowy.
6. Ochrona obiektów i terenu będzie prowadzona, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz ustalonej przez strony **"instrukcji ochrony obiektu"**, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy i zarazem będącej integralną częścią umowy, z uwzględnieniem poniższych zadań:
 - 6.1. Zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu infrastruktury technicznej rynku hurtowego (awarie, usterki, itp.).
 - 6.2. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Zleceniodawcy, przede wszystkim pracownikom dokonującym poboru opłat.
 - 6.3. Udzielanie informacji dotyczących miejsca i godzin pracy biur, znajdujących się na terenie Zleceniodawcy, miejsca i godzin handlu poszczególnymi artykułami, oraz innych informacji nie zastrzeżonych przez Zleceniodawcę.
 - 6.4. Znajomości przez pracowników Zleceniobiorcy przepisów wewnętrznych Zleceniodawcy, regulujących pracę Rynku.
 - 6.5. Znajomości infrastruktury technicznej rynku hurtowego.
 - 6.6. Znajomości regulaminu organizacyjnego Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. oraz cennika za wjazd i korzystanie z infrastruktury rynku hurtowego.
 - 6.7. Ochrona zewnętrzna pomieszczeń wynajmowanych (w tym pomieszczeń biurowych) przez najemców Zleceniodawcy.
 - 6.8. Utrzymanie ładu i porządku (dotyczy ruchu oraz parkowania pojazdów) na całym terenie Zleceniodawcy, a także przy wjeździe i wyjeździe z Rynku (przy skrzyżowaniu z ruchem okrężnym, przy bramach - wjazdowych, przy bramie obok budynku administracyjnego oraz bramie wyjazdowej).
 - 6.9. Przeciwdziałanie i interwencja w przypadku prób bezprawnego poboru (ściągnięcia haraczy) jakichkolwiek opłat na terenie Zleceniodawcy, oraz przeciwdziałanie wszelkim czynom sprzecznym z prawem.
 - 6.10. Przeciwdziałanie i interwencja w przypadku prób kradzieży, kradzieży z włamaniem, czynów wandalizmu i dewastacji mienia oraz przeciwdziałanie i interwencja w przypadku pożaru.
 - 6.11. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć i zabezpieczeń.
 - 6.12. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionych obiektów przez pracowników lub najemców Zleceniodawcy, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia obiektów.
 - 6.13. Otwieranie i zamykanie poszczególnych hal i wejść wewnątrz hal.
 - 6.14. Włączanie oraz wyłączanie oświetlenia w halach, na zewnątrz hali, ciągach komunikacyjnych i wiat producentów dostosowując te czynności do potrzeb osób przebywających na terenie Rynku oraz warunków atmosferycznych.
 - 6.15. Szczególny nadzór nad halami w sytuacjach wyjątkowych np. gdy z uwagi na przeprowadzane prace remontowo – budowlane i inne, nastąpi konieczność ich otwarcia poza godzinami pracy Rynku.
 - 6.16. Nadzór nad miejscami, w których wykonywane są lub były prace niebezpieczne pożarowo zgodnie z procedurą Spółki dotyczącą wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo.
 - 6.17. Pisemne zgłaszanie Zleceniodawcy wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu technicznego zabezpieczenia mienia na terenie Rynku.

- 6.18. Ustalanie przez pracowników Zleceniobiorcy uprawnień osób do przebywania na terenie Rynku (m.in. sprawdzanie biletów) oraz legitymowanie osób, w celu ustalenia ich tożsamości, w przypadku uzasadnionej konieczności podjęcia takich działań.
 - 6.19. Wzywianie osób do opuszczenia obiektu, w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie Rynku albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - 6.20. Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
 - 6.21. Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń w chronionym obiekcie wg zasad ustalonych przez Zleceniodawcę.
 - 6.22. Wyzwanie i koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.).
 - 6.23. Zapewnienie łączności telefonicznej (komórkowe telefony służbowe) pomiędzy posterunkami oraz pomiędzy pracownikami Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.
 - 6.24. Dozorowanie obiektu za pomocą telewizji przemysłowej, będącej własnością Zleceniodawcy.
 - 6.25. Obsługa systemu sygnalizacji pożaru obiektów, będącej własnością Zleceniodawcy.
 - 6.26. Współpraca z ALTEST i Państwową Strażą Pożarną w zakresie łączności radiowej systemu sygnalizacji ppoż., zgodnie z instrukcją obsługi centrali sygnalizacji pożaru, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 - 6.27. Obsługa systemu telewizji przemysłowej, powierzonego Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do użytkowania zgodnie z potrzebami Zleceniodawcy.
 - 6.28. Dokonywanie systematycznych obchodów chronionego obiektu wg trasy uzgodnionej ze Zleceniodawcą.
 - 6.29. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Techniczno-Inwestycyjnego Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A.
 - 6.30. Zapewnienie uczestnictwa pracowników ochrony w szkoleniach organizowanych przez Zleceniodawcę, a związanych z wykonywaniem obowiązków określonych w niniejszej umowie.
 - 6.31. Zliczanie, z systemu telewizji przemysłowej, ilości samochodów wjeżdżających oraz ilości osób wchodzących na teren Rynku w trakcie trwania niedzielnych giełd samochodowych.
 - 6.32. Nagrywanie, przeglądanie nagrań z systemu monitoringu na polecenie Kierownika Inwestycyjno-Technicznego Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. lub przez osobę przez Niego upoważnioną.
 - 6.33. Zabezpieczenie wskazanego przez pracowników Zleceniodawcy terenu rynku przez wygrodzenie oraz jego nadzór.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania i przedstawienia Zleceniodawcy do akceptacji **"Instrukcji ochrony obiektu"** najpóźniej do dnia roku. W przypadku nieprzedstawienia przedmiotowej instrukcji Zleceniodawcy, Zleceniobiorcę będzie obowiązywała instrukcja przedłożona przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniobiorca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody powstałe w ochranianym mieniu, a wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków przez pracowników Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu ochranianego obiektu na skutek dewastacji lub kradzieży towarów lub wyposażenia znajdującego się w boksach i lokalach poza godzinami ich pracy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zleceniodawcy na terenie ochranianego obiektu, na skutek dewastacji lub kradzieży.
4. Zleceniobiorca ponosi wszelkie koszty, które musi ponieść Zleceniodawca, w związku z nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności wymiany wkładek w zamkach lub innych niezbędnych elementów.
5. W przypadku powstania szkody, wszelkie roszczenia Zleceniodawca kieruje do Zleceniobiorcy, bezpośrednio po otrzymaniu zgłoszenia o powstaniu szkody.
6. Niezależnie od powyższych ustaleń Zleceniobiorca odpowiada na zasadzie winy.

§ 3

1. W przypadku ujęcia przez pracowników Zleceniobiorcy sprawców pożaru, kradzieży, kradzieży

z włamaniem, dewastacji lub innego czynu niezgodnego z prawem lub innymi aktami obowiązującymi w Spółce, pracownicy Zleceniobiorcy powiadamiają o tym fakcie najbliższy Komisariat Policji oraz osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę do bieżących kontaktów ze Zleceniobiorcą.

2. W przypadku powstania kradzieży, kradzieży z włamaniem, pożaru i innych zdarzeń losowych, Zleceniobiorca jest zobowiązany do powiadomienia Zleceniodawcy i odpowiednich służb o powstałym wypadku oraz sporządzenia notatki służbowej z dokładnym opisem zdarzenia oraz szkód będących jego następstwem.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowo zaparkowanych pojazdów na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. lub uniemożliwiających dojazd do rynku Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia interwencji w stosunku do tego pojazdu oraz poinformowania Zleceniodawcy i odpowiednich służb.
4. Informacje dotyczące nieprawidłowości w funkcjonowaniu Rynku, powstałych szkód i uszkodzeń oraz innych zaistniałych zdarzeń pracownicy Zleceniobiorcy obowiązani są przekazywać Zleceniodawcy w formie notatki służbowej. Notatka służbowa powinna zostać złożona niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia uzasadniającego jej sporządzenie, w sekretariacie Zleceniodawcy.
5. Osobą upoważnioną przez Zleceniodawcę do bieżących kontaktów ze Zleceniobiorcą jest **Kierownik Inwestycyjno – Techniczny oraz Koordynator Służb Rynku Hurtowego S.A.** lub osoby upoważnione przez Zarząd Spółki.

§ 4

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody w mieniu ochranianego obiektu powstałe:

- a) na skutek działania siły wyższej,
- b) w towarze lub wyposażeniu w godzinach pracy lokali i boksów, jeżeli ochrona prowadzona była zgodnie z przedstawioną i zaakceptowaną przez Zleceniodawcę Instrukcją Ochrony Obiektu i zadania (obowiązki) z niej wynikające wykonywane były przez pracowników ochrony z należytą starannością, a mimo to ochrona nie była w stanie zapobiec wydarzeniu, które spowodowało szkodę.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną:.....
2. Zleceniobiorca ma obowiązek każdorazowo poinformować Zleceniodawcę o wznowieniu umowy ubezpieczeniowej oraz przedstawić jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem opłaconych składek.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia i koncesje na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia, których kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 6

1. Pracownicy Zleceniobiorcy wykonują swoje czynności zgodnie z wydanymi przez Zleceniobiorcę instrukcjami i regulaminami i jemu bezpośrednio podlegają.
2. Zleceniodawca ma prawo kontrolowania i wydawania dyspozycji pracownikom Zleceniobiorcy. Powyższe uprawnienia przysługują: osobom upoważnionym do reprezentowania Zleceniodawcy, osobie wskazanej przez Zleceniodawcę do bieżących kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz inspektorom rynku.
3. Za organizację ochrony odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 7

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Zabezpieczenia obiektu w sprzęt p. pożarowy.
 - 1.2. Współpracy w zakresie ochrony poprzez działania organizacyjne utrudniające kradzież, bądź zniszczenie mienia.
 - 1.3. Odpłatnego udostępnienia, na podstawie odrębnej umowy najmu, pracownikom ochrony pomieszczenia do obsługi systemu telewizji przemysłowej i przeciwpożarowego, pomieszczeń socjalno-biurowych i innych niezbędnych dla Zleceniobiorcy lokali.

- 1.4. Przekazania pracownikom Zleceniobiorcy kluczy do wszystkich pomieszczeń umożliwiających ochronie wejście do tych pomieszczeń, w przypadku zaistnienia pożaru oraz stwierdzenia awarii instalacji wodnej itp. lub innego zagrożenia, które może doprowadzić do zniszczenia mienia ochranianego.
2. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do** zapewnienia starannego wykonywania czynności ochrony przez pracowników Zleceniobiorcy wynikających z zaakceptowanej przez Zleceniodawcę instrukcji ochrony obiektu, w tym stałego patrolowania obiektów rynku.
3. Wyposażenia pracowników ochrony:
 - a) sprzęt łącznościowy - (telefony komórkowe smartfon z możliwością robienia i wysyłania zdjęć - 3 szt.),
 - b) sprzęt łącznościowy - radiotelefony obejmujące zasięgiem teren chroniony rynku - 4 szt.
 - c) pojazd elektryczny do szybkiego przemieszczania się po terenie rynku hurtowego - 2 szt.
 - d) latarka o efektywnej długości świecenia przekraczającej minimum 200 m - 2 szt.
 - e) skrzynka z podstawowym zestawem narzędzi,
 - f) nośnik pen-drive o pojemności 128 GB do nagrywania zdarzeń z systemu monitoringu wizyjnego,
 - g) wszelki inny sprzęt potrzebny do wykonywania zadań objętych niniejszą umową.
4. Umundurowania pracowników ochrony w jednolite ubiory letnie i zimowe:
 - a) buty,
 - b) spodnie,
 - c) koszule z napisem ochrona i oznaczeniem logo firmy,
 - d) bluzy z napisem ochrona i oznaczeniem logo firmy,
 - e) kurtki z napisem ochrona i oznaczeniem logo firmy,
 - f) nakrycie głowy z napisem ochrona i oznaczeniem logo firmy,
 - g) imienne identyfikatory z logo firmy.
5. Prowadzenia książki służby na chronionym terenie i obiektach, książki wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń Zleceniodawcy i Najemców oraz książki rejestracji alarmów ppoż.
6. Codziennego informowania w formie notatki służbowej osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę o przebiegu służby.
7. Prowadzenia innych czynności określonych przez Zleceniodawcę, mających na celu zabezpieczenie mienia Zleceniodawcy i wywiązanie się z zadań ochrony, określonych w mniejszej umowie.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych mu zadań z najwyższą starannością, przyjętą w stosunkach danego rodzaju, mając na uwadze ochronę osób przebywających na terenie Zleceniodawcy i mienia Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca i Zleceniodawca wspólnie ustalą sposoby wzajemnego, bieżącego informowania się, związanego z realizacją niniejszej umowy jak również zasady i sposoby kontaktowania się ochrony ze wszystkimi użytkownikami lokali na terenie Rynku.

§ 9

Zleceniobiorca zobowiązuje się uwzględniać wskazówki dotyczące sposobu wykonywania ochrony, zgłaszane przez Zleceniodawcę.

§ 10

Zleceniodawca upoważnia **Kierownika Inwestycyjno – Technicznego oraz Koordynatora Służb Rynku** Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. do wykonywania postanowień niniejszej umowy.

§ 11

1. Zleceniodawca przekaze do użytkowania protokołem przekazania Zleceniobiorcy, istniejące w Spółce systemy telewizji przemysłowej oraz system przeciwpożarowy SCHRACK. Urządzenia wchodzące w skład powyższych systemów są własnością Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca jest obowiązany do użytkowania systemów telewizji przemysłowej oraz systemu sygnalizacji pożaru, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z jego przeznaczeniem oraz z zachowaniem należytej staranności.
3. Zabrania się pracownikom Zleceniobiorcy wykonywania samodzielnej konfiguracji urządzeń

powierzonych systemów bez zgody Zleceniodawcy.

4. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do zgłaszania wszelkich zaobserwowanych usterek w działaniu powierzonych systemów.

§ 12

1. Strony ustalają, że Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł
(słownie:.....) netto, plus podatek VAT w wysokości określonej obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty pozostałych czynności ochrony, o których mowa w niniejszej umowie.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na dokonanie przez Zleceniodawcę następujących potrąceń z wynagrodzenia:
 - a) Wszelkich obciążeń wynikających z niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy,
 - b) Należności Zleceniodawcy wynikających z innych umów zawartych ze Zleceniodawcą, w tym umów najmu pomieszczeń,
 - c) Należności wynikających z bezprzedmiotowej interwencji Państwowej Straży Pożarnej, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Instrukcji obsługi centrali sygnalizacji pożaru, przez pracowników ochrony.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo do potrąceń, o których mowa w § 12 ust. 3 bez uprzedniego wzywania Zleceniobiorcy do uregulowania przeterminowanych zobowiązań.
5. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu, przelewem na konto Zleceniobiorcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę, prawidłowo wystawionej faktury VAT. Numer konta Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.

§ 13

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia do dniai może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), jeżeli Zleceniobiorca: rażąco i uporczywie narusza istotne postanowienia umowy lub łamie regulaminy obowiązujące na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A.
3. Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednak po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do zapłaty w terminie 14 dni, w przypadku, gdy Zleceniodawca zalega z zapłatą należnego wynagrodzenia, za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe.

§ 14

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, a leżących po wyłącznej stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto ogółem określonego w §12 ust.1 niniejszej umowy, tj. zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego pomnożonego przez liczbę miesięcy jakie zostały do końca realizacji Umowy;
 - b) za nienależyte wykonanie lub niewykonanie przez Wykonawcę przyjętego zakresu obowiązków określonych niniejszą umową, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości do 500,00 zł za każdy przypadek;
 - c) w przypadku ujawnienia przez Zleceniobiorcę tajemnicy Spółki Zleceniodawcy osobom trzecim bez stosownego upoważnienia – w wysokości 100.000,00 złotych za każdy udowodniony przypadek ujawnienia tajemnicy Spółki.
2. Tytułem zapłaty kary umownej o którym mowa w § 14 ust.1 niniejszej umowy będzie wystawienie noty obciążeniowej przez Zleceniodawcę w terminie do 7 dni, licząc od dnia powstania okoliczności uzasadniających jej wystawienie; Uregulowanie noty obciążeniowej przez Zleceniobiorcę na konto Zleceniodawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Niezależnie od kar umownych wymienionych w ust.1 strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania pokrywającego pełną wysokość poniesionej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 15

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zachowają w tajemnicy warunki umowy oraz wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany dokonywane w załącznikach do niniejszej umowy za porozumieniem stron, nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie zmiany załącznika, zatwierdzonego przez obie strony umowy.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18

1. Strony ustalają, iż wszystkie sprawy wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygały polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sprawy, wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Mapa terenu - załącznik nr 1.
2. Instrukcja ochrony obiektu - załącznik nr 2.
3. Instrukcja obsługi centrali sygnalizacji pożaru - załącznik nr 3.
4. Wyciągi z odpowiednich rejestrów, w których figurują strony umowy.
5. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Kserokopie zezwoleń i koncesji udzielonych Zleceniobiorcy, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

MAPA TERENU

- załącznik nr 1 do umowy:

Ochrony osób i mienia na terenie Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w
Elizówce

LEGENDA

4 – budynek socjalny

▲ - toalety

● – hydranty zewnętrzne

- drogi

- brama wjazdowa 1

- brama wjazdowa 2

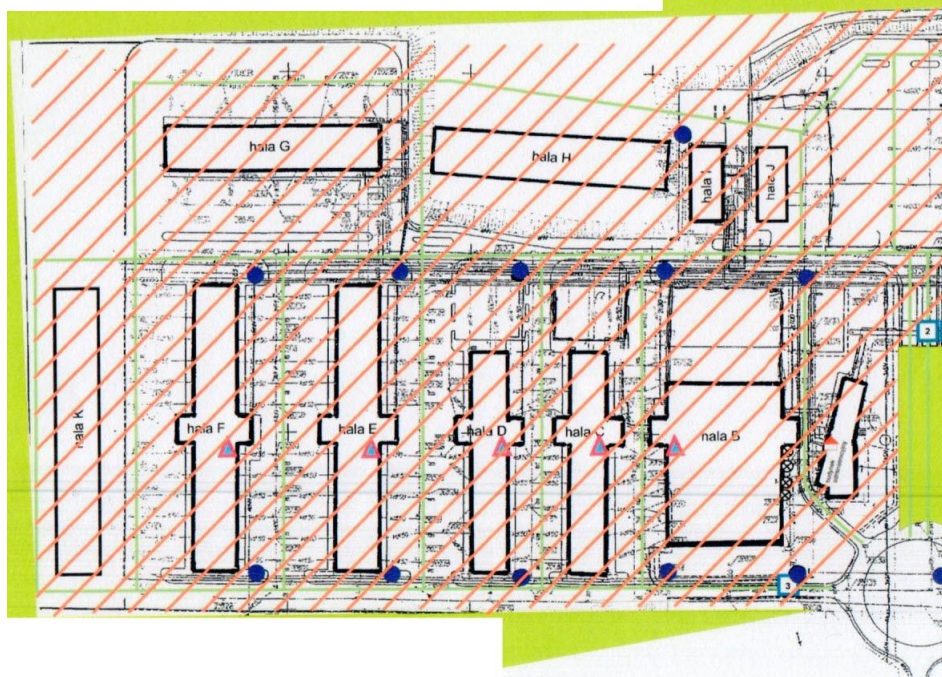
- brama wjazdowa

- pomieszczenia monitoringu

- teren wewnętrzny

- teren zewnętrzny

- budynek pompowni



**SKRÓCONA INSTRUKCJA OBSŁUGI CENTRALI SYGNALIZACJI
POŻARU INTEGRAL IP**

I. WYSTĄPIENIE ALARMU POŻAROWEGO 1 STOPNIA - POŻAR Z CZUJNIKA

W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego 1- stopnia (pożar z czujnika) centrala pożarowa zasygnalizuje to sygnałem akustycznym, oraz zapaleniem się czerwonej kontrolki z napisem **POŻAR**. System wizualizacji komputerowej wskaże dokładne miejsce wystąpienia zagrożenia. Zewnętrzne sygnalizatory akustyczno-optyczne i powiadomienie straży nie zostaną aktywowane.

Czynności, które niezwłocznie należy wykonać:

1. **Nacisnąć przycisk DOSTĘP, wpisać kod „2”, potwierdzić przyjęcie alarmu przyciskiem ROZPOZNANIE. Czas na reakcję od momentu wystąpienia alarmu – 60 sekund. Po przekroczeniu tego czasu wysyłany zostaje sygnał do Straży Pożarnej i aktywowane są sygnalizatory akustyczno - optyczne zlokalizowane w hali. Straż Pożarna wysyła na miejsce zagrożenia jednostki ratowniczo - gaśnicze.**
2. **Po potwierdzeniu przyciskiem ROZPOZNANIE zlokalizować w systemie wizualizacji komputerowej miejsce wystąpienia alarmu. Od chwili potwierdzenia przyciskiem ROZPOZNANIE odliczany jest czas 6 minut potrzebny na dokonanie weryfikacji alarmu. Po przekroczeniu czasu 6 minut wysyłany jest SYGNAŁ ALARMOWY DO STRAŻY POŻARNEJ. STRAŻ POŻARNA WYSYŁA NA MIEJSCE ZAGROŻENIA JEDNOSTKI RATOWNICZO - GAŚNICZE.**
3. **Po ustaleniu miejsca wystąpienia alarmu należy natychmiast udać się w miejsce wystąpienia zagrożenia w celu weryfikacji alarmu i stwierdzić czy jest to alarm prawdziwy czy fałszywy. W przypadku alarmu z hali G, H, I, J lub K, L w czasie gdy hala jest zamknięta należy pobrać klucze z bezpiecznej koperty do boks, w którym wystąpiło zagrożenie i wraz z inspektorem rynku udać się na miejsce. Po sprawdzeniu obiektu zamknąć obiekt. O fakcie otwarcia i sprawdzenia pomieszczeń niezwłocznie powiadomić telefonicznie administratora i najemcę.**
4. **O podjętych działaniach należy powiadomić dyspozytora firmy monitorującej Altest Sp. z o.o. tel. 81 743 77 77. W przypadku wystąpienia alarmu fałszywego należy nacisnąć przycisk DOSTĘP, wpisać kod „2” potwierdzić ENTER, użyć przycisku KASOWANIE ALARMU i powiadomić o tym dyspozytora firmy monitorującej Altest Sp. z o.o. tel. 81 743 77 77 W przypadku alarmu prawdziwego należy nacisnąć najbliższy przycisk ROP, powiadomić Straż Pożarną i przystąpić do akcji gaśniczej i ewakuacyjnej.**

II. WYSTĄPIENIE ALARMU POŻAROWEGO 2 - STOPNIA - PRZYCISK ROP

W przypadku wystąpienia alarmu pożarowego 2 - stopnia centrala sygnalizuje to kontrolką z napisem **POŻAR** oraz sygnalizacją akustyczną. System wizualizacji pokazuje dokładne miejsce wystąpienia zagrożenia. Załączone zostają również zewnętrzne sygnalizatory akustyczno optyczne i **wysyłane jest powiadomienie do Straży Pożarnej. Straż pożarna wysyła na miejsce jednostki ratowniczo - gaśnicze.**

Czynności, które niezwłocznie należy wykonać:

1. **Niezwłocznie skontaktować się z dyspozytorem firmy monitorującej Atest Sp. z o.o. tel. 81 743 77 77 i poinformować o przyjęciu alarmu oraz o rozpoczęciu jego weryfikacji.**
2. **Nacisnąć przycisk DOSTĘP, wpisać kod „2”, potwierdzić ENTER, następnie potwierdzić przyciskiem ROZPOZNANIE. Po potwierdzeniu przyciskiem ROZPOZNANIE zlokalizować w systemie wizualizacji komputerowej miejsce wystąpienia alarmu.**
3. **Udać się w miejsce wystąpienia zagrożenia w celu weryfikacji czy jest to alarm prawdziwy czy fałszywy. W przypadku alarmu z hali G, H, I, J lub K, L w czasie gdy hala jest zamknięta należy pobrać klucze z bezpiecznej koperty do boks, w którym wystąpiło zagrożenie i wraz z inspektorem udać się na miejsce. Po sprawdzeniu obiektu zamknąć obiekt. O fakcie otwarcia i sprawdzenia pomieszczeń niezwłocznie powiadomić telefonicznie administratora i najemcę. W przypadku wystąpienia alarmu fałszywego należy niezwłocznie powiadomić o tym dyspozytora firmy monitorującej Altest Sp. z o.o. tel. 81 743 77 77 , nacisnąć przycisk DOSTĘP, wpisać kod „2” potwierdzić ENTER, użyć przycisku KASOWANIE ALARMU. UWAGA: Skasowanie alarmu będzie możliwe tylko po uprzedniej wymianie zbitej szybki PRZYCISKU ROP - ręczny ostrzegacz pożaru. W przypadku alarmu prawdziwego**

należy nacisnąć najbliższy przycisk ROP, powiadomić Straż Pożarną i przystąpić do akcji gaśniczej i ewakuacyjnej.

III. POJAWIENIE SIĘ USTERKI

W przypadku pojawienia się usterki centrala sygnalizuje dźwiękiem i świeceniem kontrolki z napisem USZKODZENIE. System wizualizacji pokazuje dokładne miejsce wystąpienia uszkodzenia. Należy wyłączyć sygnalizację akustyczną przyciskiem KASOWANIE AKUSTYKI odnotować powstanie uszkodzenia w książce serwisowej i powiadomić Serwis MGM ELEKTRONIK s.j. tel. 600 700 396; tel. 602 262 033 oraz pracowników działu Inwestycyjno technicznego .