



PODANIE O WYDANIE KARTY WJAZDOWEJ

Załącznik Nr 1
do Procedury
PJ – 7.5 – 02

Zwracam się z prośbą o wydanie karty wjazdowej zgodnie z poniższymi danymi:

(wypełnia Najemca lub osoba upoważniona)

Nazwa Najemcy / Pieczętka:

Hala / Boks:

Imię i nazwisko Najemcy:

nr tel. Najemcy:

e-mail Najemcy:

Dane kontaktowe osoby upoważnionej przez Najemcę do wypełniania dokumentów, składania wniosków oraz wprowadzania zmian w danych pojazdów związanych z wydaniem karty wjazdowej:

(wypełnia Najemca lub osoba upoważniona,
należy dołączyć oświadczenie o upoważnieniu osoby do wypełniania dokumentów związanych z kartą wjazdową)

Imię i nazwisko
osoby upoważnionej:

nr tel.
osoby upoważnionej:

e-mail
osoby upoważnionej:

Dane identyfikacyjne posiadacza karty wjazdowej:

(wypełnia Najemca lub osoba upoważniona)

Najemca:

Firma Zewnętrzna:

VIP:

Abonament:

☐ Właściciel

☐ Właściciel

☐ Właściciel

☐ Kupujący

☐ Samochód Służbowy

☐ Samochód Służbowy

☐ Samochód Służbowy

☐ Sprzedający

☐ Pracownik

☐ Pracownik

☐ Pracownik

☐ Inne

Imię i Nazwisko posiadacza
karty:

nr tel. posiadacza karty:

e-mail posiadacza karty:

Oświadczam, że ww. posiadacz karty jest pracownikiem Najemcy

I wykonuje pracę na terenie LRH S.A. na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

(data)

(czytelny podpis Najemcy lub osoby upoważnionej)

Nr. karty wjazdowej (wypełnia BOK):

Dane osobowe podane w niniejszym dokumencie będą przetwarzane przez Lubelski Rynek Hurtowy S.A. w zakresie niezbędnym do wydania i obsługi kart wjazdowych, organizacji i kontroli wjazdu oraz poruszania się pojazdów po terenie LRH S.A., a także zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Podstawę prawną przetwarzania stanowi, odpowiednio, art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy – oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes LRH S.A. polegający na zapewnieniu prawidłowej organizacji i kontroli ruchu na terenie LRH S.A., obsłudze systemu wjazdowego oraz zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia.

Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz LRH S.A. usługi związane z obsługą systemów informatycznych i systemu kontroli wjazdu, a także inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Dane będą przetwarzane przez okres korzystania z karty wjazdowej lub przez okres obowiązywania upoważnienia, a po jego zakończeniu – przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz przez okres wymagany przepisami prawa, jeżeli znajdują one zastosowanie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – w przypadkach określonych w RODO – prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO również prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
 (data)

.....
 (czytelny podpis Najemcy lub osoby upoważnionej)

.....
 (data)

.....
 (czytelny podpis posiadacza karty wjazdowej)

Wydanie karty wjazdowej

(wypełnia BOK / Najemca lub osoba upoważniona podczas odbioru karty)

Data wydania karty wjazdowej:		Wydano kartę wjazdową nr:	
Podpis pracownika LRH:		Podpis odbierającego kartę:	

Opłata za wydanie karty wjazdowej

(wypełnia księgowość / inspektor rynku)

Opłata za wydanie karty wjazdowej w kwocie:		
Data pobrania opłaty:		Nr dokumentu fiskalnego:
Podpis pracownika LRH:		

Usunięcie karty wjazdowej z Systemu

(wypełnia BOK)

☐ Zniszczona / ☐ Zgubiona / ☐ Zwrot

Uwagi:

Data:		Podpis pracownika LRH:	
-------	--	------------------------	--

Nr. karty wjazdowej (wypełnia BOK):			
Pojazd nr (wypełnia BOK): (Jedna strona podania dotyczy jednego z trzech możliwych do wpisania pojazdów)		☐ 1 / ☐ 2 / ☐ 3	
Dane pojazdu (Wypełnia Najemca)		Zmiana danych pojazdu (Wypełnia BOK)	Zmiana danych pojazdu (Wypełnia BOK)
Nr rej.:			
Forma prawna władania pojazdem:	☐ Właściciel / Współwłaściciel ☐ Leasing / Najem / Dzierżawa ☐ Użyczenie – dołączone oświadczenie	☐ Właściciel / Współwłaściciel ☐ Leasing / Najem / Dzierżawa ☐ Użyczenie – dołączone oświadczenie	☐ Właściciel / Współwłaściciel ☐ Leasing / Najem / Dzierżawa ☐ Użyczenie – dołączone oświadczenie
Marka:			
Model:			
Rodzaj:	☐ Osobowy ☐ Bus ☐ Ciężarowy ☐ Przyczepa ☐ Ciągnik siodłowy ☐ Naczepa ☐ Samochód specjalny ☐ inny / uwagi	☐ Osobowy ☐ Bus ☐ Ciężarowy ☐ Przyczepa ☐ Ciągnik siodłowy ☐ Naczepa ☐ Samochód specjalny ☐ inny / uwagi	☐ Osobowy ☐ Bus ☐ Ciężarowy ☐ Przyczepa ☐ Ciągnik siodłowy ☐ Naczepa ☐ Samochód specjalny ☐ inny / uwagi
Ładowność dopuszczalna:			
DMC: (dowód rejestracyjny - pozycja F.2)			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej dodanie pojazdu:			
Data dodania:			
Podpis:	 (Czytelny podpis pracownika LRH)	 (Czytelny podpis pracownika LRH)	 (Czytelny podpis pracownika LRH)
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej usunięcie pojazdu:			
Data usunięcia			
Podpis:	 (Czytelny podpis pracownika LRH)	 (Czytelny podpis pracownika LRH)	 (Czytelny podpis pracownika LRH)

