RYNEK ELIZÓWKA	**PODANIE O WYDANIE KARTY WJAZDOWEJ**	**Załącznik Nr 1 do Procedury PJ – 7.5 – 02**

Zwracam się z prośbą o wydanie karty wjazdowej zgodnie z poniższymi danymi: (wypełnia Najemca lub osoba upoważniona)	
Nazwa Najemcy / Pieczątka:	
Hala / Boks:	
Imię i nazwisko Najemcy:	
nr tel. Najemcy:	
e-mail Najemcy:	

Dane kontaktowe osoby upoważnionej przez Najemcę do wypełniania dokumentów, składania wniosków oraz wprowadzania zmian w danych pojazdów związanych z wydaniem karty wjazdowej: (wypełnia Najemca lub osoba upoważniona, należy dołączyć oświadczenie o upoważnieniu osoby do wypełniania dokumentów związanych z kartą wjazdową)		
Imię i nazwisko osoby upoważnionej:		
nr tel. osoby upoważnionej:		
e-mail osoby upoważnionej:		

Dane identyfikacyjne posiadacza karty wjazdowej: (wypełnia Najemca lub osoba upoważniona)			
Najemca:	**Firma Zewnętrzna:**	**VIP:**	**Abonament:**
☐ Właściciel	☐ Właściciel	☐ Właściciel	☐ Kupujący
☐ Samochód Służbowy	☐ Samochód Służbowy	☐ Samochód Służbowy	☐ Sprzedający
☐ Pracownik	☐ Pracownik	☐ Pracownik	☐ Inne
Imię i Nazwisko posiadacza karty:			
nr tel. posiadacza karty:			
e-mail posiadacza karty:			

Oświadczam, że ww. posiadacz karty jest pracownikiem Najemcy

……..……..

I wykonuje pracę na terenie LRH S.A. na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

…….. ……

(data) (czytelny podpis Najemcy lub osoby upoważnionej)

Nr. karty wjazdowej (wypełnia BOK)**:**	

RYNEK ELIZÓWKA	**PODANIE O WYDANIE KARTY WJAZDOWEJ**	**Załącznik Nr 1 do Procedury PJ – 7.5 – 02**

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Administratorem danych jest Lubelski Rynek Hurtowy S.A., Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn, e-mail: info@elizowka.pl.
2. Dane przetwarzamy w celu wydania i obsługi kart wjazdowych, organizacji i kontroli wjazdu oraz ruchu pojazdów na terenie LRH S.A., rozliczania opłat oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
3. Podstawa prawna: wobec Najemcy lub abonenta – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy); wobec pozostałych osób (posiadacza karty, osoby upoważnionej, właściciela i użytkownika pojazdu) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes LRH S.A. polegający na organizacji i kontroli ruchu, obsłudze systemu wjazdowego i zapewnieniu bezpieczeństwa; w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Jeżeli dane nie zostały podane przez osobę, której dotyczą, ich źródłem jest Najemca lub osoba przez niego upoważniona. Pozyskujemy w ten sposób dane identyfikacyjne i kontaktowe (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail) oraz dane pojazdu (numer rejestracyjny, marka, model, parametry). Najemca przekazuje niniejszą informację osobom, których dane podaje.
5. System wjazdowy rejestruje wjazdy i wyjazdy (data, godzina, numer karty, numer rejestracyjny pojazdu). Numer rejestracyjny jest odczytywany automatycznie przez kamery przy bramach.
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące systemy informatyczne i system kontroli wjazdu LRH S.A. oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane przechowujemy przez okres korzystania z karty wjazdowej lub obowiązywania upoważnienia, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń (3 lata). Historię wjazdów i wyjazdów przechowujemy przez 3 lata.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wydania i obsługi karty wjazdowej; ich niepodanie uniemożliwia wydanie karty.
10. Dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

……	……
(data)	(czytelny podpis Najemcy lub osoby upoważnionej)
……	……
(data)	(czytelny podpis posiadacza karty wjazdowej)

Wydanie karty wjazdowej (wypełnia BOK / Najemca lub osoba upoważniona podczas odbioru karty)			
Data wydania karty wjazdowej:		Wydano kartę wjazdową nr:	
Podpis pracownika LRH:		Podpis odbierającego kartę:	

Opłata za wydanie karty wjazdowej (wypełnia księgowość / inspektor rynku)			
		Opłata za wydanie karty wjazdowej w kwocie:	
Data pobrania opłaty:		Nr dokumentu fiskalnego:	
Podpis pracownika LRH:			

Usunięcie karty wjazdowej z Systemu (wypełnia BOK)			
☐ Zniszczona / ☐ Zgubiona / ☐ Zwrot Uwagi:			
Data:		Podpis pracownika LRH:	

Nr. karty wjazdowej (wypełnia BOK)**:**	

RYNEK ELIZÓWKA	**PODANIE O WYDANIE KARTY WJAZDOWEJ**	**Załącznik Nr 1 do Procedury PJ – 7.5 – 02**

Pojazd nr (wypełnia BOK): (Jedna strona podania dotyczy jednego z trzech możliwych do wpisania pojazdów)	☐ 1 / ☐ 2 / ☐ 3		
Dane pojazdu (Wypełnia Najemca)		Zmiana danych pojazdu (Wypełnia BOK)	Zmiana danych pojazdu (Wypełnia BOK)
Nr rej.:			
Forma prawna władania pojazdem:	☐ Właściciel / Współwłaściciel ☐ Leasing / Najem / Dzierżawa ☐ Użyczenie – dołączone oświadczenie	☐ Właściciel / Współwłaściciel ☐ Leasing / Najem / Dzierżawa ☐ Użyczenie – dołączone oświadczenie	☐ Właściciel / Współwłaściciel ☐ Leasing / Najem / Dzierżawa ☐ Użyczenie – dołączone oświadczenie
Marka:			
Model:			
Rodzaj:	☐ Osobowy ☐ Bus ☐ Ciężarowy ☐ Przyczepa ☐ Ciągnik siodłowy ☐ Naczepa ☐ Samochód specjalny ☐ inny / uwagi ……	☐ Osobowy ☐ Bus ☐ Ciężarowy ☐ Przyczepa ☐ Ciągnik siodłowy ☐ Naczepa ☐ Samochód specjalny ☐ inny / uwagi ……	☐ Osobowy ☐ Bus ☐ Ciężarowy ☐ Przyczepa ☐ Ciągnik siodłowy ☐ Naczepa ☐ Samochód specjalny ☐ inny / uwagi ……
Ładowność dopuszczalna:			
DMC: (dowód rejestracyjny - pozycja F.2)			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej dodanie pojazdu:			
Data dodania:			
Podpis:	…… (Czytelny podpis pracownika LRH)	…… (Czytelny podpis pracownika LRH)	…… (Czytelny podpis pracownika LRH)
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej usunięcie pojazdu:			
Data usunięcia			
Podpis:	…… (Czytelny podpis pracownika LRH)	…… (Czytelny podpis pracownika LRH)	…… (Czytelny podpis pracownika LRH)